



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO COM A EMPRESA JOSÉ HELMER BELEM GOMES - ME, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.391.006/0001-86, através da Secretaria Municipal de Administração neste ato representada por sua Ordenadora de Despesas, a Sra. Francisca Luziana dos Santos, residente e domiciliado nesta Cidade, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado **JOSÉ HELMER BELEM GOMES - ME**, estabelecida na Avenida Virgílio Torres nº 402 - Conjunto Nossa Senhora de Fatima / Barbalha-CE., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.140.770/0001-53, neste ato representado por José Helmer Belém Gomes, portador do CPF nº 307.427.063-20, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, oriundo do Processo de Dispensa Eletrônica nº 2024.08.15.1, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, 01 de abril de 2021, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº. 2024.08.15.1, de acordo com o disposto no Art. 75, inciso II, § 3º da Lei Federal nº. 14.133, 01 de abril de 2021, devidamente ratificada pela Sra. Francisca Luziana dos Santos, Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente instrumento tem por objetivo a aquisição de materiais de Informática, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Jardim/CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote : Único Materiais de Informática

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	ABRACADEIRA, MATERIAL: NAILON, TIPO: COM RANHURAS, COMPRIMENTO TOTAL: 102 MM, LARGURA: 250 MM, ESPESSURA: 1 MM, APLICAÇÃO: AMARRAÇÃO, TRAVAMENTO: DEFINITIVO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM SISTEMA FIXAÇÃO	PCT	5	9,94	49,70
0002	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES: INTERFACE USB 2.0, APLICAÇÃO: CONEXÃO PLACA WIRELESS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IEEE 802.11 B/G/N, CRIPTOGRAFIA WEP, WPZ E WPA2, MATERIAL: METAL, VELOCIDADE: A CIMA DE 150 MBPS	UND	5	44,66	223,30
0003	CABO DE REDE AZUL CX COM 300 MT - TRANÇADO CATEGORIA CAT5 - TRANÇADO CATEGORIA CAT5	CX	3	372,67	1.118,01
0004	CABO HDMI 1,5 MT	UND	2	14,63	29,26
0005	CONECTOR, MATERIAL: POLICARBONATO, TIPO: RJ 45 MACHO, NÚMERO CONECTORES: 4 PARES, APLICAÇÃO: CABO DE REDE, CATEGORIA: 6, QUANTIDADE DE VIAS: 8	UND	20	0,45	9,00
0006	DESKTOP - MODELO DO PROCESSADOR CORE I5 10ª GERAÇÃO 8 NÚCLEOS, MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8GB, HD 1TB, SSD 240G, CONEXÕES USB 3.0, WDMI, VGA, RJ45, P2, PLACA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS 4600, TELADO USB, MOUSE ÓPTICO USE, CAIXA DE SOM, CONEXÃO BLUETOOTH, PLACA DE REDE 10/100/1000, FONTE BIVOLT DE 500W, SISTEMA OPERACIONAL	UND	3	2.570,04	7.710,12

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:0
51407700
00153

Aprovado de forma digital
por JOSÉ HELMER BELEM
GOMES 0514077000153
DN: c=BR, ou=CPF-Brasil,
st=CE, ou=ARABAUJA,
ou=Secretaria de Recrutamento
Federal do Brasil - RFB,
ou=RPB ou=CPF-AR,
ou=33416079000195,
ou=empresarial, ou=JOSE
HELMER BELEM
GOMES 0514077000153
Date: 2024.08.28
16:23:02 -03'00'

Rua Leonel Alencar, nº 347 - Centro - Jardim/CE - CEP: 63.290-000

Furab



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

0007	WINDOWS 11 64 BITS FILTRO DE LINHA NO MÍNIMO 3 TOMADAS	UND	5	49,28	246,40
0008	FONTE ALIMENTAÇÃO, POTÊNCIA:450 W, CORRENTE ALIMENTAÇÃO:10/5,5 A, FREQUÊNCIA:50/60 HZ, QUANTIDADE CONEXÃO ALIMENTAÇÃO:9, COMPATIBILIDADE:PENTIUM IV - PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FAN COOLER: 12 CM BALL BEARING ULTRA SILENCIOSO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:115/230 V, TENSÃO SAÍDA:±3,3V/+5V/-12V/+5VSB V, CORRENTE SAÍDA:30/0,5/1/2,5 A, DIMENSÕES:8,60 X 15 X 14 CM, MODELO:ATX, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADOR	UND	10	166,65	1.666,50
0009	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:5760 X 1440 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, RESOLUÇÃO SCANNER:1.200 X 2.400 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLOR, SISTEMA ECO TANK, CONECTIVIDADE:USB E WIFI	UND	5	1.513,33	7.566,65
0010	MOUSE*, TIPO:USB ÓPTICO, MODELO:PADRÃO MICROSOFT, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COMPATÍVEL COM MAC G3 E G4	UND	7	23,55	164,85
0011	NOBREAK - TIPO UPS EXTERNO, CONECTOR (SEGUNDA PORTA/MICRO-USB TIPO B MACHO CONECTOR USB TIPO A DE 4 PINOS - MACHO VOLT-AIVPERE:600, PODÊNCIA DE 300 WALT, VOLTAGEM BIVOLT.)	UND	4	471,93	1.887,72
0012	NOTEBOOK: COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE PROCESSADOR I5 DE 12ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, RAM 8 GB DDR4, HD 1TB, TELA: 15.6 POLEGADAS LED 16:9 RESOLUÇÃO FULL HD; ALTO FALANTES EMBUTIDOS NO COMPUTADOR E MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE, BLUETOOTH, WI-FI, 2 PORTAS USB 2.0 OU SUPERIOR, 1 PORTA USB 3.0 OU SUPERIOR, 1 PORTA HDMI OU VGA, POSSUIR COMBO OU INDIVIDUAL, ENTRADA PARA MICROFONE EXTERNO E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO PADRÃO P2 / 3,5 MM, CÂMERA INTEGRADA.	UND	1	3.613,57	3.613,57
0013	ROTEADOR, TIPO LINHA:IP SEM FIO, PROTOCOLO LAN:4 PORTAS LAN 10, PROTOCOLO WAN:1 PORTA 10/100/1000MBPS, VELOCIDADE:1.266 MBPS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, RECURSO SEGURANÇA:WPA - WPA2 - WPS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:4 ANTENAS COBERTURA ATÉ 200M, TIPO ARQUITETURA:DUAL BAND: PADRÃO WIFI 2,4GHZ (ATÉ 400MBPS) E 5GHZ	UND	4	180,30,	721,20
0014	TECLADO MICROCOMPUTADOR*, NORMA PADRÃO:ABNT2, QUANTIDADE TECLAS:109 UN, MATERIAL:PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM DISPOSITIVO DE AJUSTE DE INCLINAÇÃO VERTICAL	UND	5	30,50	152,50
0015	PROJETOR , 3400 LÚMENS, XGA, HDMI, BRANCO, BIVOLT	UND	1	3.500,66	3.500,66
0016	HD EXTERNO 1TB	UND	2	407,64	815,28
0017	PENDRIVE COM CAPACIDADE DE 64GB USB 3,0 OU SUPERIOR MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA:64 GB, INTERFACE:USB 3,0 OU SUPERIOR, TIPO:PEN DRIVE	UND	10	57,00	570,00
0018	SCANNER DE MESA CONEXÃO USB, WI-FI, ETHERNET GIGABIT, DIGITALIZAÇÃO EM 40IPM(A4/CARTA) (SIMPLEX), DIGITALIZAÇÃO EM 80IPM(A4/CARTA) (DUPLIX), DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7". FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO, EDIÇÃO DE PDF, OCR E PROGRAMAS DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS DE ESCRITÓRIO. SUPORTE PARA WINDOWS E LINUX. ENTRADA DE ENERGIA: BIVOLT	UND	2	3.650,00	7.300,00
0019	SSD MÍNIMO 480GB INTERFACE SATA	UND	8	219,67	1.757,36
0020	CABO DE FORÇA 1.8M 3 PINOS	UND	4	21,93	87,72
0021	PENTE DE MEMÓRIA RAM DDR4 8GB MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA:8 GB, MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADORES,	UND	10	143,32	1.433,20

JOSE
HELME
BELEM
GOMES:0
5140770
000153

Flora

Assinatura do Sistema Original por:
 JOSE HELME BELEM
 CNPJ Nº 07.391.006/0001-86
 CNPJ Nº 07.391.006/0001-86
 Rua Leonel Alencar, nº 347 - Centro - Jardim - CE - CEP: 63.290-000
 Fone: (85) 3415.7900
 E-mail: atendimento@jardim.ce.gov.br
 Data: 2024.08.28 10:23:30
 CPF:



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

CAPACIDADE MEMÓRIA:8 GB, PADRÃO:DDR4, FREQUÊNCIA 2400 MHZ 240-PIN						Total:	40.623,00
---	--	--	--	--	--	---------------	------------------

2.2 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.2.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 2.2.2 - O Aviso de Dispensa de Licitação;
- 2.2.3 - A Proposta da Contratada;
- 2.2.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 - O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2024, contados da data de sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
03	01	04.122.0001.2.008.0000	4.4.90.52.00
03	02	04.125.0041.2.019.0000	4.4.90.52.00

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - Preço

7.1.1 - O valor total do contrato é de **R\$ 40.623,00 (quarenta mil seiscientos e vinte e três reais)**.

7.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2 - Forma de Pagamento

7.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3 - Prazo de Pagamento

7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:051
407700001
53

Assinado de forma digital
por JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
DN: cn=BELEM, ou=CP-Brasil,
sn=CE, j=BARBALHA,
ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB,
ou=REB-CNPJ(A),
ou=33416079000199,
ou=presencial, cn=JOSE
HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
[Dados: 2024.08.28
16:23:57 -03'00']

Rua Leonel Alencar, nº 347 – Centro - Jardim/CE – CEP: 63.290-000



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

7.4 - Condições de Pagamento

7.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

7.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

7.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

7.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E DO REESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:0514
0770000153

Rua Leonel Alencar, nº 347 – Centro - Jardim/CE – CEP: 63.290-000

Assinado de forma digital por
JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
DN: cn=BR, o=ICP-Brasil, st=CE,
ou=BARBALZOLA, ou=Secretaria
da Receita Federal do Brasil -
RF8, ou=RF8=CPF/A1,
ou=33416079900155,
ou=presencial, cn=JOSE
HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
Dados: 2024.08.28 16:24:22
-03'00"

F. B. B.

- 8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 8.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 8.5 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 8.6 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.
- 8.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.8 - O reajuste será realizado por apostilamento, conforme previsão do Art. 136, da Lei 14.133/2021.
- 8.9 - Poderá ser reestabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021, devendo ser formalizado através de ato administrativo.
- 8.10 - O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o presente contrato;
- 9.2 - Disponibilizar a infraestrutura e material, equipamentos e pessoal de apoio nas diligências de trabalho, necessário ao bom desempenho da Equipe Técnica da contratada, assim como as demais providências de nomeações e designações dos fiscais e gestores de contratos que serão auxiliados pela contratada;
- 9.3 - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do futuro contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;
- 9.6 - Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no futuro Contrato;
- 9.7 - Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e no futuro Contrato;
- 9.8 - Cientificar o Órgão competente para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:051
407700001
53

Autorizado de forma digital
por JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
DN: cn=JOSE HELMER BELEM,
ou=SEI, ou=CP-SEI,
ou=C, ou=SECRETARIA DE FISCALIA
Federal do Brasil - FFB,
ou=SEI, ou=CP-SEI,
ou=234140790001195,
ou=SEI, ou=CP-SEI,
ou=234140790001195,
ou=SEI, ou=CP-SEI,
GOMES:05140770000153
Data: 2024.08.28 16:24:45
-03'00"

Fuado



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

9.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

9.9.1 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada;

9.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;

9.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.6 - Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

10.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

10.9 - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;

10.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.12 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:05
14077000
0153

Assinado de forma digital
por JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
st=CE, ou=JARDIM, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB,
ou=RFB e CNPJ 01,
ou=33416079000195,
ou=prefencial, cn=JOSE
HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
Dados: 2024.08.28
16:25:09 -03'00'

Assinado

- 10.13 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.14 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.15 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.16 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.17 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 10.18 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;
- 10.19 - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 10.20 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o contratado que, com dolo ou culpa:
- 11.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Administração durante o procedimento;
- 11.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - d) Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;
 - e) Apresentar proposta em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;
- 11.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante o trâmite;
- 11.1.5 - Fraudar o processo;
- 11.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

- 11.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;
- 11.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;
- 11.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos concorrentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 11.2.1 - Advertência;
- 11.2.2 - Multa;
- 11.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;
- 11.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;
- 11.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 11.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
- 11.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.
- 11.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 11.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora do procedimento, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.
- 11.10 - A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:0514
0770000153

Rua Leonel Alencar, nº 347 – Centro - Jardim/CE – CEP: 63.290-000

Assinado de forma digital por
JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
DN: cn=JOSE HELMER BELEM, o=CE,
ou=JARDIM, ou=SECRETARIA DE
RECEITA FEDERAL DO BRASIL, ou=BR,
ou=SIGES/ME/2022/000153,
c=br, email=JOSE.HELMER
BELEM@GOMES.05140770000153
Date: 2024.08.28 16:26:01
+01'07'

Handwritten signature



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3 - Constituem motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos presentes autos, as situações previstas no Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância às previsões contidas nos artigos 138 e 139 da referida lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 - A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

JOSE
HELMER
BELEM
GOMES:05
14077000
0153

Rua Leonel Alencar, nº 347 – Centro - Jardim/CE – CEP: 63.290-000

F. Gomes



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

15.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

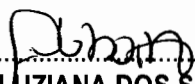
16.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção à Lei nº. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de JARDIM/CE, sendo este o foro eleito para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

JARDIM/CE, 28 de agosto de 2024.


FRANCISCA LUZIANA DOS SANTOS
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Administração
CONTRATANTE

JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153

Assinado de forma digital por JOSE HELMER BELEM
GOMES:05140770000153
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=CE, l=BARBALHA, ou=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CNPJ A1,
ou=33416079000195, ou=presencial, cn=JOSE HELMER
BELEM GOMES:05140770000153
Dados: 2024.08.28 16:26:54 -03'00'

José Helmer Belém Gomes
JOSE HELMER BELEM GOMES - ME
CONTRATADA

Testemunhas:

1 CPF 506.224.438-92
2 CPF 283.629.973-13