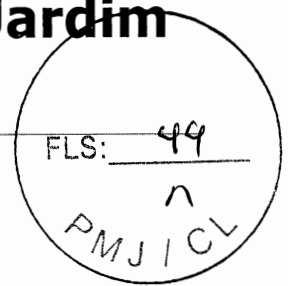




Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



EDITAL CONVOCATÓRIO
Pregão Eletrônico Nº 2022.05.30.1

1ª Parte: PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM** sito à Rua Leonel Alencar, nº 347- Centro, Jardim - Ceará, por intermédio do Pregoeiro e Membros da equipe de apoio designados pela Portaria nº 0102003/22-GP, de 01 de Fevereiro de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia e hora abaixo indicados será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MAIOR DESCONTO** que será regido pelo Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o que determina as Leis complementares nº 123/2006 e nº 147/2014 e suas alterações e demais exigências deste Edital. A presente licitação será no site www.comprasjardimceara.com.br.

2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1.0 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos na manutenção preventiva e corretiva, incluindo a reposição de peças, junto aos veículos e máquinas pesadas de diversas Secretarias do Município de Jardim/CE**, conforme anexos, partes integrantes deste edital.

2.0 - DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO.

2.1. O edital está disponível gratuitamente nos sítios: www.tce.ce.gov.br/licitacoes e no Portal de Compras do Município, através do endereço: www.comprasjardimceara.com.br.

2.2. O certame será realizado no Portal de Compras do Município, através do endereço eletrônico: www.comprasjardimceara.com.br.

3.0 - DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1 - INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **01 de Junho de 2022 as 17:00 horas.**

3.2 - DATA DE ENCERRAMENTO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **14 de Junho de 2022, às 10:00 horas.**

3.3 - INÍCIO DA ABERTURA DA SESSÃO: **14 de Junho de 2022, às 10:30 horas.**

3.4 - REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

4.0 - DA SEDE DA ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO

4.1 - A Prefeitura Municipal de Jardim está localizada na Rua Leonel Alencar, nº 347- Centro – Jardim/CE, CEP. 63.290-000, telefone: (88) 3555-1772.

5.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta das Dotações Orçamentárias constantes no quadro abaixo:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
25	01	04.122.0001.2.155.0000	3.3.90.39.00
08	01	08.122.0001.2.084.0000	3.3.90.39.00
08	01	08.243.0008.2.085.0000	3.3.90.39.00
08	02	08.243.0034.2.090.0000	3.3.90.39.00
08	02	08.244.0001.2.092.0000	3.3.90.39.00
08	02	08.244.0036.2.098.0000	3.3.90.39.00
19	01	17.512.0001.2.114.0000	3.3.90.39.00
02	01	04.122.0001.2.005.0000	3.3.90.39.00
09	01	20.122.0001.2.105.0000	3.3.90.39.00
06	01	12.361.0001.2.026.0000	3.3.90.39.00
07	01	10.301.0001.2.061.0000	3.3.90.39.00
07	02	10.301.0037.2.070.0000	3.3.90.39.00
07	02	10.302.0037.2.075.0000	3.3.90.39.00
03	02	04.125.0041.2.018.0000	3.3.90.39.00
03	01	04.122.0001.2.007.0000	3.3.90.39.00
03	01	04.122.0041.2.011.0000	3.3.90.39.00
06	02	12.361.0025.2.038.0000	3.3.90.39.00
06	02	12.361.0029.2.048.0000	3.3.90.39.00

6.0 - DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO

6.1 - Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras do Município de Jardim/CE, com suporte técnico do sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA - Avenida República do Líbano, nº 251, Sala 1408 – Recife/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.464.263/0001-29).

6.1.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Portal de Compras do Município de Jardim, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

6.1.2 - Para efetuar o cadastro no Portal de Compras do Município de Jardim, o fornecedor deverá acessar a página www.comprasjardimceara.com.br, no link "Seja um fornecedor", deverá preencher o formulário com as informações obrigatórias (campos sinalizados como "campo obrigatório") e anexar a documentação de credenciamento descrita na página.

6.1.3 - O fornecedor deverá enviar todos os arquivos em um único documento e me seguida, clicar no botão "Salvar".

6.1.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras do Município da Prefeitura Municipal de Jardim e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.1.5 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.1.6 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.1.7 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.1.8 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.1.9 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da empresa associada (mencionada no item acima) pelo telefone (81) 3877-1397, ou através do e-mail: comercial@gmcontato.com.br.

6.2 - Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades



simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Jardim, e que satisfazem a todas as condições da legislação em vigor e deste edital.

6.3 - A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento Certificado de Registro Cadastral, obriga-se, após a emissão do CRC, a declarar sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

6.4 - Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa física e jurídica idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado.

6.4.1 - Os interessados em participar deste Certame Licitatório deverão possuir e/ou que disponibilizará de instalações (autopeças e oficina), em distância rodoviária não superior a 55 (cinquenta e cinco) quilômetros da sede do Município de Jardim/CE, dispondo de instalações físicas coberta, fechada e piso de concreto para acomodação segura dos veículos, mão-de-obra especializada, entre outros aparelhamentos necessários a execução dos serviços.

6.4.2 - A restrição, ora citada, não fere os princípios expostos na Lei Federal nº 8.666/93, já que o inc. I, do § 1º, do art. 3º do diploma em exame, apresenta que não são admitidas restrições que sejam irrelevantes ou impertinentes para o objeto contratado, observa-se a relevância e pertinência de tal condição, considerando a área geográfica temos um leque considerável de licitantes aptos a fornecerem os serviços à Prefeitura Municipal de Jardim/CE.

6.5 - Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

6.6 - Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Portal de Compras do Município (Sistema **GM Tecnologia**) no site www.comprasjardimceara.com.br, o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

6.7 - A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

6.7.1 - É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

6.7.2 - Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;

6.7.3 - Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração;

6.7.4 - Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;

6.7.5 - Impedidas de licitar e contratar com a Administração;

6.7.6 - Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração;

6.7.7 - Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;

6.7.8 - Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

6.7.9 - Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país;

6.7.10 - Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

7.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes deverão encaminhar/anexar, exclusivamente por meio do Sistema da **GM Tecnologia**, no Portal de Compras do Município através sítio eletrônico www.comprasjardimceara.com.br, os documentos de habilitação exigidos neste Edital. Com relação à **proposta inicial**, basta que a mesma seja cadastrada (**preenchida**), com a descrição do objeto ofertado e seus respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos no **item 3.2** deste Edital, **não sendo necessário o envio da proposta inicial como arquivo digitalizado em anexo.**

7.1.1 - Ao cadastrar a proposta no sistema, o licitante deverá preencher a “**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado**”, devendo constar os dados necessários ao exame de adequabilidade da proposta com o objeto licitado.

7.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, obtida junto ao Portal de Compras do Município, através do Sistema GM Tecnologia, no endereço eletrônico www.comprasjardimceara.com.br.

7.3 - Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

7.4 - No campo “Informações adicionais”, deverá constar necessariamente o seguinte:

a) Indicação do lote e especificação do objeto licitado com todos seus itens, de acordo com o disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;

b) Preço global do lote cotado em algarismos;

c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

7.5 - O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do encaminhamento da proposta e da documentação de habilitação, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico no site www.comprasjardimceara.com.br.

7.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

7.7 - Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação, por eles apresentados, até a abertura da sessão pública.

7.8 - Não será estabelecida nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento das propostas.

7.9 - Será vedada a identificação do licitante.

7.10 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.11 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/prestação de serviços.

7.12 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.13 - A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Sistema GM Tecnologia, no Portal de Compras do Município, através do sítio eletrônico www.comprasjardimceara.com.br, até a data e horário estabelecidos no item 3.2 deste Edital, acarretará na **inabilitação/desclassificação** do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

8.0 - DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Abertas as propostas, o(a) pregoeiro(a) fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2. A proposta da empresa deverá indicar o valor do percentual de desconto sobre o valor da mão-de-obra/hora homem e das peças e acessórios.

8.2.1. O percentual de desconto ofertado deve ser o mesmo para peças e mão-de-obra, se os mesmos estiverem no mesmo lote, sob pena de desclassificação da proposta.

8.2.2 - O percentual de desconto deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais, bem como, os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a) e somente estas participarão da etapa de lances.

8.4 - Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no Termo de Referência, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido no Termo de Referência.

8.5 - Serão desclassificadas as propostas que:

8.5.1 - Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e de seus anexos; que forem omissas, vagas ou que apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, mormente no que tange aos aspectos tributários; ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços unitários simbólicos, preços irrisórios ou com valor zero e ainda, preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes; ou que contenha identificação do licitante.

8.6 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.0 - DA ETAPA DE LANCES

9.1 - O(A) pregoeiro(a) dará início à sessão pública no horário previsto no **subitem 3.3**, e em seguida a etapa competitiva, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2 - Para efeito de lances, será considerado o MAIOR DESCONTO ofertado para o lote.

9.2.1 - ATENÇÃO LICITANTES: Tendo em vista que a forma de julgamento é maior desconto sobre o valor estimado de contratação constante no Anexo I (Termo de Referência), os lances deverão ser efetuados em % (porcentagem) e em ordem crescente, iniciando os lances conforme percentual mínimo de desconto constante no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.

9.2.2 - ATENÇÃO LICITANTES: Os valores de referência (valor em R\$ estimado a ser gasto para cada lote) não serão utilizados como parâmetro para os lances, haja vista que a disputa será em % (porcentagem).

9.2.3 - Na fase de lances, o lance final deverá atingir DESCONTO % (porcentagem) igual ou superior ao mínimo constante no Termo de Referência. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o maior percentual de desconto, deverá aumentá-lo a um valor igual ou superior ao limite mínimo referido no Termo de Referência.

9.2.4 - Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que superiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja menor que o maior lance já ofertado por outro licitante.

9.2.5 - Em caso de dois ou mais lances de igual valor, o Sistema da **GM Tecnologia** fará sorteio..

9.3 - Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

9.4 - No caso de desconexão entre o(a) pregoeiro(a) e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.



- 9.4.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.
- 9.4.2 - Caberá ao licitante à responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.
- 9.5 - O modo de disputa adotado para este certame será o “**Aberto e Fechado**”, nos termos do Art. 31, inciso II c/c Art. 33, do Decreto Federal nº 10.024/2019, observado os seguintes termos:
- 9.5.1 - A etapa inicial de envio de lances desta sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos**.
- 9.5.2 - Encerrado o prazo previsto no item acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.5.3 - Encerrado o prazo aleatoriamente determinado, conforme item acima (**até 10 minutos**), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.5.4 - Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.5.5 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 9.5.6 - Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.5.3 e 9.5.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lances final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item editalício 9.5.5.
- 9.5.7 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos estipulados no item 9.5.6.
- 9.6 - Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8538/2015.
- 9.7 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem com preço de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, no caso desta não estar enquadrada como ME ou EPP.
- 9.8 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.9 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes (ME ou EPP) que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
- 9.10 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.11 - A ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.12 - O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

10.0 - DO LICITANTE ARREMATANTE E DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 - Encerrada a etapa de envio de lances verbais da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

10.2 - A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019 e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições do edital.

10.4 - A partir da sua convocação, o arrematante deverá encaminhar no prazo de **2 (duas) horas**, através de e-mail (licitacaodejardim@gmail.com) a proposta de preços final e, se necessário, documentação complementar, devendo a proposta estar adequada ao último lance ofertado após a negociação referida no **item 10.1** deste edital.

10.4.1 - O não cumprimento da entrega da proposta final, dentro do prazo acima estabelecido (**duas horas**), acarretará desclassificação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

10.4.2 - A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Sistema GM Tecnologia, no Portal de Compras do Município, através do sítio eletrônico www.comprasjardimceara.com.br, até a data e horário estabelecidos no **item 3.2** deste Edital, acarretará na **inabilitação/desclassificação** do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

11.0. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA FINAL (CONSOLIDADA)

11.1 - A proposta deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao maior desconto ofertado, nos termos do Anexo II - Proposta de preços deste edital, assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, quantitativos e demais informações relativas aos serviços ofertados.

11.1.1 - A apresentação da proposta em desacordo com o previsto no item acima, acarretará na desclassificação da mesma.

11.2 - Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

11.3 - O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.

11.4 - Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.

11.5 - Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

11.6 - No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

11.7 - Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

11.7.1 - No pregão eletrônico, a desistência de proposta somente pode ocorrer até a abertura da sessão pública (**Art. 26, § 6º, do Decreto Federal nº 10.024/2019**) c/c entendimento recente do Tribunal de Contas da União – TCU, **Acórdão nº 2132/2021**.

12.0 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:

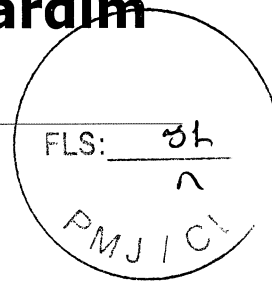
- Cópia do Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- Cópia da Inscrição Estadual ou Municipal;
- Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- e) Prova de regularidade fiscal para com os Tributos e Contribuições federais;
- f) Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- h) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- j) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- k) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- l) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- m) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- n) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- o) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.
 - o.1) Nos casos de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser apresentado com firma devidamente reconhecida em cartório competente ou acompanhado de documento de identificação do signatário para confrontação da assinatura;
- p) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

12.2 - Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

12.2.1 - Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

13.0 - OUTRAS DISPOSIÇÕES

13.1 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do(a) pregoeiro(a), para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

13.2 - A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

14.0 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 - Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MAIOR DESCONTO**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a

contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o maior desconto coletado, na sequência, ou a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

14.1.1 - A disputa será realizada por lote, sendo os valores de percentual ofertados registrados em ata.

14.1.2 - A proposta final para o lote não poderá conter item com valor superior e percentual de desconto inferior ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, devendo o licitante, readequar o valor do lote aos valores constantes no mapa de preços.

14.1.3 - Na fase de lances, o lance final deverá atingir **DESCONTO % (porcentagem)** igual ou superior ao mínimo constante no Termo de Referência. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o maior percentual de desconto, deverá aumentá-lo a um valor igual ou superior ao mínimo referido no Termo de Referência.

14.1.4 - Se a proposta de maior desconto não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

14.1.5 - O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo(a) pregoeiro(a), será convocado na ordem de classificação, no "chat de mensagem", para ofertar novo lance ao melhor lance registrado, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência..

15.0 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS:

15.1 - As propostas serão desclassificadas quando apresentadas em condições ilegais, com omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

15.1.1 - Com preços superiores dos ITENS/LOTES aos constantes no Termo de Referência no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

15.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

16.0 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

16.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(a) pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licitacaodejardim@gmail.com, informando o número deste pregão no Portal de Compras do Município, através do sistema da GM Tecnologia e o órgão interessado.

16.2 - Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e email).

16.3 - Os esclarecimentos serão prestados pelo(a) pregoeiro(a), por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações.

16.4 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, por meio eletrônico, no Portal de Compras do Município, através do sistema no site www.comprasjardimceara.com.br, ou pelo e-mail licitacaodejardim@gmail.com.

16.5 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

16.6 - As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

16.7 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.8 - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente exceto se tratar de matéria de ordem pública.



16.9 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a mesma no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento desta.

16.10 - Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, por meio eletrônico, no Portal de Compras do Município, através do sistema no site www.comprasjardimceara.com.br, ou pelo e-mail licitacaodejardim@gmail.com. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

17.2 - Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 17.1 deste edital, importará na decadência desse direito e o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

17.4 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5 - A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no **subitem 2.2** deste edital.

18.0 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1 - A adjudicação dar-se-á pelo(a) pregoeiro(a) quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

18.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.

18.3 - No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do(a) pregoeiro(a) e adjudicará o objeto ao vencedor.

18.4 - O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

18.5 - O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

19.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

19.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 34
n
M/CL

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;

b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Jardim, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 19.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

19.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

19.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 19.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

19.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 19.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

19.8 - As sanções previstas no item 19.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para firmarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

20.0 - DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA

20.1 - A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.2 - Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

20.3 - Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo(a) pregoeiro(a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.4 - A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo IV – Minuta do Contrato, parte deste edital.

20.5 - O prazo de vigência do futuro contrato será de **12 (doze) meses**, contado a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado em conformidade com o Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, convido as partes contratantes.

21.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

21.2 - É facultada ao(a) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

21.3 - O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo(a) pregoeiro(a) ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

21.4 - Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

21.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Jardim.

21.6 - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada por cartório competente ou por Servidor da Administração. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

21.9 - Todas e quaisquer comunicações com o(a) pregoeiro(a) deverão se dar por escrito, com o devido protocolo com sede na Comissão Permanente de Licitação, via e-mail institucional licitacaodejardim@gmail.com, ou no próprio chat da plataforma do site www.comprasjardimceara.com.br "sala virtual" onde estará acontecendo o certame.

21.10 - Fica terminantemente proibido ao(a) pregoeiro(a) prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

21.11 - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), nos termos da legislação pertinente.

21.12 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 56

n

21.13 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

21.14 - A apresentação, por parte dos licitantes, de **DECLARAÇÃO FALSA** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

21.15 - Serão considerados como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal das empresas ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

21.16 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Jardim, Estado do Ceará.

22.0 - DOS ANEXOS

22.1 - Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - Termo de Referência (Projeto/Orçamento Básico)

ANEXO II - Proposta de Preços

ANEXO III - Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor

ANEXO IV - Minuta do Contrato.

Jardim/CE, 30 de Maio de 2022.


Francisco Arquimedes Soares Lucena
Pregoeiro Oficial do Município



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 57

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos na manutenção preventiva e corretiva, incluindo a reposição de peças, junto aos veículos e máquinas pesadas de diversas Secretarias do Município de Jardim/CE.

2 - JUSTIFICATIVAS

2.1 - DA CONTRATAÇÃO/NECESSIDADE

2.1.1 - A execução dos serviços a serem contratados visa atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Jardim/CE, no que se refere à manutenção dos veículos e máquinas pesadas de suas diversas Secretarias. O uso intensivo dos referidos requerem a manutenção preventiva e corretiva, com o objetivo de mantê-los em boas condições de uso, funcionamento e segurança. Para tanto, a contratação de empresa especializada que disponha de instalações, equipamentos, ferramentas e pessoal técnico qualificado é fator preponderante para o alcance dos objetivos pretendidos com a futura contratação, levando-se em consideração que sem os mesmos as Unidades Gestoras não conseguirão realizar suas atividades e o atendimento à população que é o objetivo maior da Administração Pública.

2.2 - DA DISTÂNCIA MÁXIMA

2.2.1 - Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido ao fato dos veículos possuírem componentes eletroeletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de: **instalações físicas adequadas, aparato tecnológico traduzido em equipamentos eletroeletrônicos apropriados e mão-de-obra especializada em mecânica em geral.**

2.2.2 - A Prefeitura Municipal de Jardim/CE, não possui estrutura física nem pessoal qualificado, para realização dos serviços, por essa razão os serviços serão realizados conforme as necessidades mediante envio da autorização de ordem de serviços ao futuro contratado.

2.2.3 - A exigência da distância máxima de 55 km (cinquenta e cinco quilômetros) da localização da sede da empresa a ser CONTRATADA até a Sede da CONTRATANTE se dá em razão de não haver a obrigatoriedade da futura CONTRATADA de transportar, sem custos, os motoristas até a Sede da CONTRATANTE e vice versa, assim como de buscar os veículos no local onde poderá acontecer a pane, ademais até mesmo pequenos reparos ordinários ou extraordinários teriam seus custos majorados em 10% ou mais do valor dos serviços a serem executados, sendo que estes custos adicionais decorrentes do deslocamento a oficina, tornaria a manutenção mais onerosa ao serviço público.

2.2.4 A Contratada deve possuir oficina bem estruturada, em **distância rodoviária não superior a 55 (cinquenta e cinco) km** da Sede do Município de Jardim e, ainda:

- possuir área útil disponível para receber, com segurança, os veículos para manutenção;
- possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade, presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos tais como:
- Possuir pessoal treinado para executar os serviços nos veículos;
- Elevadores hidráulicos ou elétricos para suspensão dos veículos;
- Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão.

2.2.5 - Outro ponto interessante, quanto à exigência de localização, esta se faz necessária ainda, tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município de Jardim, pois, se a distância entre a sede do Município e a Contratada for grande, a vantagem do "**menor preço**" ficará prejudicada em razão do aumento

do custo com o deslocamento da frota e há no raio estabelecido oficinas em número suficiente não restando comprometido o princípio da competitividade.

2.2.6 - Com base nestas despesas que consideramos desnecessárias e antieconômicas é que optamos, pelo perímetro de **55 (cinquenta e cinco) km** da Sede da CONTRATANTE, ademais objetivamos aplicar com maior eficácia e eficiência os recursos públicos com alicerce no princípio da economicidade e razoabilidade, o os quais encontram se previsto no art. 70 da CF/88.

2.2.7 - A restrição ora citada não fere aos princípios expostos na Lei 8.666/93, já que o inc. I, do § 1º, do art. 3º do diploma em exame, apresenta que não são admitidas restrições que sejam irrelevantes ou impertinentes para o objeto contratado, observa-se a relevância e pertinência de tal condição, considerando a área geográfica temos licitantes aptos a prestarem os serviços a este Município.

3 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1 - Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO na forma ELETRÔNICA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e Decreto 10.024 de 20 de Setembro de 2019, o que determina a Lei complementar nº123/2006, 147/2014 e outras normas aplicáveis à espécie.

3.2 - Será vencedora a licitante que apresentar o **MAIOR DESCONTO POR LOTE**.

4 - DA DIVISÃO DE LOTES

4.1 - DA DIVISÃO POR LOTES

4.1.1 - Quanto à composição dos lotes, temos que os itens serão unificados em "LOTES" em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela semelhança (fornecimentos de peças e mão-de-obra) para cada tipo de veículo, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

4.1.2 - No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final, uma vez que os licitantes possuirão uma margem de negociação bem maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

4.1.3 - Isto posto, adotamos o julgamento do tipo "**MAIOR DESCONTO POR LOTE**", por entendermos que a contratação dessa forma será mais conveniente, aumentará a uniformidade dos valores e fornecimentos, e reduzirá os riscos de conflitos. Além disso, por se tratar de licitação do tipo maior desconto por lote, os valores unitários de cada item ainda assim deverão ser levados em consideração, evitando-se distorções nos valores para cada item em vistas a realidade mercadológica.

5 - RELAÇÃO DOS VEÍCULOS/MÁQUINAS PESADAS E ORÇAMENTO BÁSICO

5.1 - Os serviços serão prestados nos veículos e máquinas pesadas pertencentes à atual frota das diversas Secretarias do Município de Jardim/CE, conforme segue:

5.1.1 – Relação dos veículos, máquinas pesadas e classificação do lote.

ADMINISTRAÇÃO / DEMUTRAN						
ITEM	TIPO	CLASSIFICAÇÃO DO LOTE	MARCA/MODELO	ANO FAB /MODELO	ÓRGÃO / SECRETARIA	PLACAS
1	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA BROS 125	2013/2013	DEMUTRAN	HYV-1825

2	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA BROS 150	2007/2007	DEMUTRAN	HXL-9563
3	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA BROS 125	2013/2013	SAAEJ	OSH-9613
4	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA BROS 125	2005/ 2005	SAAEJ	HWI-8654
5	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA CG 125 FAN	2006/2006	SAAEJ	HWT-0584
6	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA CG 125 FAN	2006/2006	SAÚDE	HXN-4194
7	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA CG 125 FAN	2006/2006	SAÚDE	HXN-4214
8	MOTOCICLETA	LOTE 01	HONDA CG 125 FAN	2006/2006	SAÚDE	HXN-4174
9	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2016/2016	SAÚDE	POA-8386
10	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2016/2016	SAÚDE	POA-8306
11	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	SAÚDE	PMD-7332
12	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	SAÚDE	PMD9402
13	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	SAÚDE	PND-7012
14	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	ASSISTÊNCIA	PND-7472
15	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	ASSISTÊNCIA	PND-7702
16	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	EDUCAÇÃO	PND-8582
17	MOTOCICLETA	LOTE 01	YAMAHA XTZ 150 CROSSER	2018/2018	EDUCAÇÃO	PND-8072
18	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FORD FIEST 1.6 FLEX	2010/2011	GUARDA MUNICIPAL	NUP-0154
19	AUTOMÓVEL	LOTE 02	RENAULT SANDERO	2016/2017	GUARDA MUNICIPAL	DJA-0045
20	AUTOMÓVEL	LOTE 02	CHEVROLET MONTANA	2016/2016	DEMUTRAN	PJZ-4435
21	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI LIKE	2018/2019	ADMINISTRAÇÃO	PON-5867
22	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT UNO MILE WAY	2009/2010	SAAEJ	NQX-4685
23	AUTOMÓVEL	LOTE 02	VW SPACE FOX TREND	2014/2014	EDUCAÇÃO	PMI-8630
24	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI LIKE	2017/2018	EDUCAÇÃO	POR-0631
25	AUTOMÓVEL	LOTE 02	TOYOTA ETIOS 1.5	2015/2015	SAÚDE	PMR-2346
26	AUTOMÓVEL	LOTE 02	VW GOL	2018/2019	SAÚDE	POO-4019
27	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT FIORINO ADP AMBULANCIA	2010/2011	SAÚDE	NUS-0207
28	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT FIORINO ADP AMBULANCIA	2017/2018	SAÚDE	PNK-5253
29	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI LIKE	2017/2018	SAÚDE	POK-5251
30	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI LIKE	2017/2018	SAÚDE	POK-5531
31	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI LIKE	2017/2018	SAÚDE	POK-5831
32	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI LIKE	2017/2018	SAÚDE	POK-5101
33	AUTOMÓVEL	LOTE 02	GM MONTANA ADP AMBULANCIA	2014/2015	SAÚDE	PMN-7230
34	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSA-0785



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 60

MUNICI

35	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSK-61-92
36	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSK-7492
37	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSU-1634
38	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSU-1434
39	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSA-0845
40	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OSA-0945
41	AUTOMÓVEL	LOTE 02	UNO MILLE WAY	2013/2013	SAÚDE	OST-8234
42	COMINHONETE	LOTE 02	FIAT TEC FORM AMBULANCIA	2010/2011	SAÚDE	NUW-1449
43	AUTOMÓVEL	LOTE 02	RENAULT KWID	2019/2019	ASSITÊNCIA	PNJ-7332
44	AUTOMÓVEL	LOTE 02	RENAULT KWID	2019/2019	ASSITÊNCIA	PNJ-7282
45	AUTOMÓVEL	LOTE 02	FIAT MOBI	2017/2018	ASSITÊNCIA	POK-6001
46	AUTOMÓVEL	LOTE 02	CITROEN AIR CROS	2018/2019	ASSITÊNCIA	POZ-3481
47	COMINHONETE	LOTE 03	TOYTOTA HILUX SW4	2007/2007	GUARDA MUNICIPAL	HYV-1825
48	CAMIONETA	LOTE 03	TOYTOTA HILUX 4X4	2007/2007	DEMUTRAN	OIB4178
49	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2011/2012	EDUCAÇÃO	OIP-5471
50	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2011/2012	EDUCAÇÃO	OIP-5791
51	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2011/2012	EDUCAÇÃO	OIQ-8751
52	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2011/2012	EDUCAÇÃO	OIP-6111
53	ÔNIBUS	LOTE 03	IVECO / CITE CLASS	2011/2012	EDUCAÇÃO	OIM-5271
54	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2012/2013	EDUCAÇÃO	OSP-5092
55	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2012/2013	EDUCAÇÃO	OSP-4002
56	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2012/2013	EDUCAÇÃO	OSP-4432
57	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / MID GRAN RURAL	2014/2014	EDUCAÇÃO	PMX-4374
58	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2012/2013	EDUCAÇÃO	OSP-4432
59	ÔNIBUS	LOTE 03	M. POLO / VOLARE V8L 4X4	2012/2013	EDUCAÇÃO	OSL-3112
60	ÔNIBUS	LOTE 03	M. POLO / VOLARE V8L 4X4	2012/2013	EDUCAÇÃO	OSL-4741
61	ÔNIBUS	LOTE 03	M. BENZ/ OF 15.190	2017/2017	EDUCAÇÃO	POK-3566
62	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO	PNZ-9722
63	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / 15.190 EOD.E.S.ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO	POA-8762
64	ÔNIBUS	LOTE 03	VW / NEBUS MINI ESC	2018/2019	EDUCAÇÃO	PNM-6892
65	ÔNIBUS	LOTE 03	M. BENZ / CAIO LO 916 ORE	2019/2020	EDUCAÇÃO	PNJ-2846
66	ÔNIBUS	LOTE 03	M. BENZ / CAIO LO 916 ORE	2019/2020	EDUCAÇÃO	PNJ-1823
67	CAMIONETA	LOTE 03	VW AMAROK CD 4X4	2014/2014	EDUCAÇÃO	OSO9518

[Handwritten signatures and marks]



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 61

PMJ/CI

68	CAMIONETA	LOTE 03	FIAT TORO FREEDOM MT D4	2017/2017	SAÚDE	POK-5951
69	COMINHONETE	LOTE 03	FIAT DUCATO / AMBULÂNCIA	2018/2018	SAÚDE	PMO-4549
70	MICRO-ÔNIBUS	LOTE 03	MARCOPOLO VOLARE W9 ON	2014/2015	SAÚDE	PMN-4478
71	CAMIONETA	LOTE 03	MINIBUS MITSUBISHI L200 TRITON	2009/2010	INFRAESTRUTURA	NQZ-0307
72	CAMINHÃO	LOTE 03	VW / 17.190 CMR 4X2	2013/2013	INFRAESTRUTURA	OSB-8588
73	CAMINHÃO	LOTE 03	VW / 17.190 CMR 4X2	2013/2014	INFRAESTRUTURA	OSB-8828
74	CAMINHÃO	LOTE 03	VW / 26.280 CRM 6X4	2013/2014	INFRAESTRUTURA	OSJ-8548
75	CAMINHÃO	LOTE 03	M. BENZ ASTRON 2729	2013/2013	SAAEJ	PMN-8649
76	MOTONIVELADORA	LOTE 04	CASE 845 B	2013/2013	INFRAESTRUTURA	S / PLACA
77	MOTONIVELADORA	LOTE 04	CAT 120 K	2013/2013	INFRAESTRUTURA	S / PLACA
78	RETROESCAVADEIRA	LOTE 04	JCB 3C	2012/2012	INFRAESTRUTURA	S / PLACA
79	PÁ CARREGADEIRA	LOTE 04	NEW HOLLAND W130	2013/2013	INFRAESTRUTURA	S / PLACA
80		LOTE 04			AGRICULTURA	S / PLACA

5.1.2 – Relação dos lotes e valor mínimo de referência para cada lote (percentual de desconto).

LOTE 01 - MOTOCICLETAS				
Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social	8.450,00	4%	8.112,00
0002	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria de Assistência Social – quantidade estimada de hora – homem 72h x 50,00	3.600,00		3.456,00
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	5.826,00	4%	5.592,96
0004	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria de Educação – quantidade estimada de hora – homem 50hx50,00	2.500,00		2.400,00
0005	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ	2.000,00	4%	1.920,00
0006	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ quantidade estimada de hora – homem 30hx50,00	1.500,00		1.440,00
0007	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde	16.960,00	4%	16.281,60
0008	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde – quantidade estimada de hora – homem 145hx50,00	7.250,00		6.960,00
0009	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Administração – Demutran	2.860,00	4%	2.745,60
0010	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria Municipal de Administração/ Demutran – quantidade estimada de hora – homem 30hx50,00.	1.500,00		1.440,00
Total:				50.348,16

LOTE 02 - VEÍCULOS PEQUENO PORTE (Passeio e Utilitários)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg pertencentes a Secretaria de Assistência Social – quantidade estimada de hora – homem 100h x 150,00	15.000,00	3,66%	14.451,00
0002	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social	27.200,00		26.204,48
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	41.300,00	3,66%	39.788,42
0004	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria de Educação – quantidade estimada de hora – homem 160hx110,00	17.600,00		16.955,84
0005	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ	2.000,00	3,66%	1.926,80
0006	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários de até 700kg) pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ quantidade estimada de hora – homem 50hx60,00	3.000,00		2.890,20
0007	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde	153.000,00	3,66%	147.400,20
0008	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde – quantidade estimada de hora – homem 450hx110,00	49.500,00		47.688,30
0009	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Administração – Demutran	6.500,00	3,66%	6.262,10
0010	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Administração/ Demutran – quantidade estimada de hora – homem 30hx110,00	3.300,00		3.179,22
0011	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Administração	9.200,00	3,66%	8.863,28
0012	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Administração – quantidade estimada de hora – homem 30hx110,00	3.300,00		3.179,22
0013	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Administração – Guarda Civil	7.000,00	3,66%	6.743,80
0014	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Administração/ Guarda Civil – quantidade estimada de hora – homem 30hx110,00	3.300,00		3.179,22
Total:				328.712,08

LOTE 03 - VEÍCULOS MÉDIO PORTE (Vans e Microônibus)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de médio porte pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	98.900,00	3,66%	95.280,26
0002	Mão de Obra para os veículos de médio porte pertencentes a Secretaria de Educação – quantidade estimada de hora – homem 180hx150,00	27.000,00		26.011,80
Total:				121.292,06

LOTE 04 - VEÍCULO GRANDE PORTE (Caminhonete)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte, pertencente a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos	25.000,00		24.085,00



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

0002	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos – quantidade estimada de hora – homem 100h x 110,00	11.000,00	3,66%	10.597,40
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte pertencentes à Secretaria Municipal de Administração	30.000,00	3,66%	28.902,00
0004	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes a Secretaria Municipal de Administração – quantidade estimada de hora – homem 160hx100,00	16.000,00		15.414,40
0005	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte, pertencente ao Gabinete do Prefeito	20.000,00		19.268,00
0006	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes ao Gabinete do Prefeito – quantidade estimada de hora – homem 100h x 110,00	11.000,00	3,66%	10.597,40
Total:				108.864,20

FLS: 63
10.597,40
M
PMD CV

LOTE 05 - GRANDE PORTE (Caminhão)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte pertencentes à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos	100.000,00	4%	96.000,00
0002	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes a Secretaria Municipal de Infraestrutura e serviços Urbanos – quantidade estimada de hora – homem 280hx200,00	56.000,00		53.760,00
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte pertencentes a Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAEJ	60.000,00	4%	57.600,00
0004	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim SAAEJ – quantidade estimada de hora – homem 180hx200,00	36.000,00		34.560,00
Total:				241.920,00

LOTE 06 - GRANDE PORTE (Ônibus)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte (ônibus) pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	305.700,00	4%	293.472,00
0002	Mão de Obra para os veículos de grande porte (ônibus) pertencentes a Secretaria Municipal de Educação – quantidade estimada de hora – homem 700hx190,00	133.000,00		127.680,00
Total:				421.152,00

LOTE 07 - MAQUINAS PESADAS

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as máquinas pesadas pertencentes à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços urbanos	250.000,00	4%	240.000,00
0002	Mão de Obra para as máquinas pesadas pertencentes a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos – quantidade estimada de hora – homem 280hx400,00	112.000,00		107.520,00
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para máquinas pesadas pertencentes à Secretaria Municipal de Agricultura	40.000,00	4%	38.400,00
0004	Mão de Obra para máquinas pesadas pertencentes a Secretaria Municipal de Agricultura – quantidade estimada de hora – homem 180hx100,00	18.000,00		17.280,00
Total:				403.200,00

[Handwritten signatures and initials]

5.2.2 - Conforme exigência legal, o Município de Jardim, realizou pesquisas de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas atuantes no ramo do objeto licitado, utilizando-se como base legal a Instrução Normativa nº 73, de 05 de Agosto de 2020.

5.2.3 - O valor máximo admitido para esta contratação é de **R\$ 1.743.246,00 (hum milhão setecentos e quarenta e três mil duzentos e quarenta e seis reais)**, sendo que o valor máximo a ser pago pela execução dos serviços (fornecimento de peças e mão-de-obra) em sua totalidade será de **R\$ 1.675.488,50 (hum milhão seiscentos e setenta e cinco mil quatrocentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos)**, levando-se em consideração o percentual de desconto estimado no orçamento.

5.2.4 - Foi utilizado como metodologia para obtenção do preço estimado para a futura contratação o maior dos valores em percentual de DESCONTO obtido nas pesquisas de preços.

5.2.4 - Não serão aceitos para fins de contratação, oferta de percentual de desconto inferior aos constantes no orçamento acima.

6 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - **Manutenção Preventiva:** Serviços de revisões periódicas para garantir boas condições de desempenho do veículo no que se refere a funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam causar danos aos componentes, ou mesmo a paralisação do veículo.

6.1.1 - Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

6.2 - **Manutenção Corretiva:** Serviços que visam tornar operacional os veículos ocasionalmente paralisados em decorrência de defeitos originados por término de vida útil dos componentes, por defeitos em peças ou sistemas, ou por motivo de colisão ou avaria.

6.2.1 - Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer unidade do veículo, com substituição de peças e acessórios genuínos, bem como serviços de mecânica, em geral, funilaria, pintura, tapeçaria, sistema de ar condicionado, caixa de câmbio, parte elétrica, soldas, estofamento, lanterneiro, pintura, tornearia, capotaria, sistema de molas, escapamentos, radiadores, suspensão, sistema de freios, colagem de pneus, vidraçaria, lubrificação (troca de óleo), retífica de motor e bomba e outros serviços afins que se façam necessários para tornar operacional o veículo, ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como, para reparar avarias.

6.3 - Entende-se por peças e acessórios originais aqueles de primeira linha de fabricação, que não sejam reconicionados, manufaturados, reciclados ou de segunda linha.

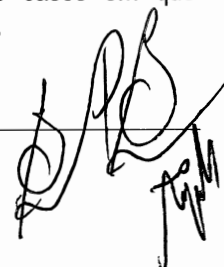
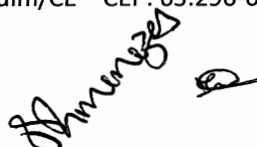
6.4 - A manutenção preventiva e corretiva será realizada mediante emissão de solicitação de execução de serviços e terá por finalidade corrigir possíveis falhas, efetuando os necessários ajustes, reparos e consertos, inclusive a substituição de peças desgastadas pelo uso.

6.5 - Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser prestados em horário comercial, de segunda a sexta, nas dependências da CONTRATADA.

6.6 - Para fins da prestação dos serviços descritos, a CONTRATADA deverá possuir em seu estabelecimento (oficina), a seguinte infraestrutura mínima: ferramentas em geral, técnicos especializados (mecânicos, eletricitista, pintores, etc), serviços de cambagem e demais serviços de suspensão.

6.7 - Na hipótese de instalação inadequada de peça, componente ou acessório, deverá a CONTRATADA providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

6.8 - A CONTRATADA poderá subcontratar a prestação dos serviços somente nos casos em que comprovadamente não possa executá-los, mediante prévia autorização do CONTRATANTE.





Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 68

PMJ/CL

6.9 - A CONTRATADA se responsabilizará pela qualidade dos serviços subcontratados.

6.10 - No caso de subcontratação, é responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a condução do veículo para o local onde os serviços deverão ser executados.

6.11 - As substituições de peças, componentes e acessórios somente poderão ser efetuadas mediante prévia autorização escrita da Unidade fiscalizadora do contrato, no orçamento que lhe for submetido pela CONTRATADA.

6.12 - Preliminarmente a execução dos serviços, deverá ser apresentado orçamento discriminativo, quantitativo e de preços, o qual será analisado e posteriormente aprovado pelo setor competente. A Prefeitura Municipal de Jardim/CE, a seu critério, poderá realizar pesquisa de preços para fins de verificação se os preços orçados pela Contratada estão de acordo os praticados no mercado.

7 - VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1 - O futuro contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, convido às partes contratantes, nos termos do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

8 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 - As despesas do Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
25	01	04.122.0001.2.155.0000	3.3.90.39.00
08	01	08.122.0001.2.084.0000	3.3.90.39.00
08	01	08.243.0008.2.085.0000	3.3.90.39.00
08	02	08.243.0034.2.090.0000	3.3.90.39.00
08	02	08.244.0001.2.092.0000	3.3.90.39.00
08	02	08.244.0036.2.098.0000	3.3.90.39.00
19	01	17.512.0001.2.114.0000	3.3.90.39.00
02	01	04.122.0001.2.005.0000	3.3.90.39.00
09	01	20.122.0001.2.105.0000	3.3.90.39.00
06	01	12.361.0001.2.026.0000	3.3.90.39.00
07	01	10.301.0001.2.061.0000	3.3.90.39.00
07	02	10.301.0037.2.070.0000	3.3.90.39.00
07	02	10.302.0037.2.075.0000	3.3.90.39.00
03	02	04.125.0041.2.018.0000	3.3.90.39.00
03	01	04.122.0001.2.007.0000	3.3.90.39.00
03	01	04.122.0041.2.011.0000	3.3.90.39.00
06	02	12.361.0025.2.038.0000	3.3.90.39.00
06	02	12.361.0029.2.048.0000	3.3.90.39.00

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

11 - PROPOSTA DE PREÇOS

Rua Leonel Alencar, nº 347 – Centro - Jardim CE – CEP: 63.290-000



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 66
PMJ/CE

11.1 - A proposta da empresa deverá indicar o valor do percentual de desconto sobre o valor da mão-de-obra/hora-homem e sobre o preço das peças e acessórios, calculando-se, a partir de tais dados, o valor global estimado a ser pago pela contratante.

11.2 - Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão da prestação dos serviços, não cabendo ao Município de Jardim/CE, quaisquer custos adicionais.

11.3 - Para a aceitação da proposta relativa ao lote, será analisado o item dos serviços de mão-de-obra/hora homem, juntamente com o equivalente ao respectivo fornecimento das peças e acessórios, sendo aceita tão somente a proposta da empresa que apresente o **maior desconto** quando da combinação dos dois itens (serviços e peças).

11.4 - Logo, para efeito de julgamento será analisado o **maior desconto** ofertado para a combinação do valor para o serviço, juntamente com o apresentado para as peças e acessórios, considerando o lote como o todo.

12 - GARANTIA

10.1 - A empresa Contratada deverá garantir os serviços executados pelo período mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega do serviço prestado. Se, dentro deste prazo, houver necessidade de execução do mesmo serviço, este será realizado sem custo para a Contratante.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos serão realizados mediante a prestação dos serviços do objeto contratual, apurado através da combinação do valor para o serviço, juntamente com o apresentado para as peças e acessórios, subtraído o percentual de desconto ofertado na proposta comercial e após a apresentação da respectiva documentação fiscal.

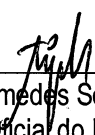
12.1.1 - Para maiores esclarecimentos do item acima, segue um exemplo:

* Supondo-se que o valor cobrado por certo serviço, somado com as peças e acessórios seja no valor de **R\$ 1.000,00 (um mil reais)** e a empresa contratada vença o certame ofertando **10% (dez por cento)** de desconto. A contratante fica obrigada a repassar a contratada somente o valor de **R\$ 900,00 (novecentos reais)**, devendo constar na(s) Nota(s) Fiscal(is) o valor de **R\$ 100,00 (cem reais)**, referente ao desconto concedido.

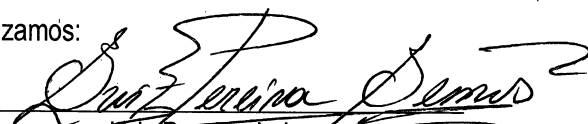
12.2 - Os pagamentos serão feitos até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da realização dos serviços, conforme atestados de execução dos serviços visados pela Contratante.

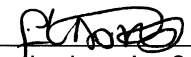
12.1 - Os pagamentos serão efetuados através de Transferências Bancárias.

Jardim/CE, 30 de maio de 2022.


Francisco Arquimedes Soares Lucena
Pregoeiro Oficial do Município

Autorizamos:


Luiz Pereira de Lemos
Ordenador de Despesas
Secretaria de Governo – Chefe de Gabinete


Francisca Luziana dos Santos
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 67

n

Inês Sampaio Neves Aires

Inês Sampaio Neves Aires
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Educação

Julia Cristina de Sá Roriz Miranda

Julia Cristina de Sá Roriz Miranda
Ordenadora de Despesas
Secretaria Municipal de Saúde

Urias Cavalcante Novais Tavares

Urias Cavalcante Novais Tavares
Ordenador de Despesas
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serv.
Urbanos

Érica Lorena da Silva Pereira

Érica Lorena da Silva Pereira
Ordenadora de Despesas
Secretaria de Assistência Social

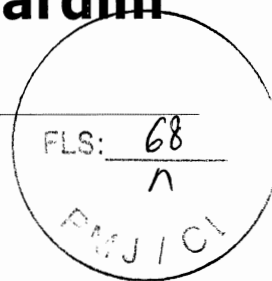
Maria Lucia de Menezes

Maria Lucia de Menezes
Ordenador de Despesas
Serviços Autônomo de Água e Esgoto de Jardim -
SAAEJ

Renato Ferreira de Sousa

Renato Ferreira de Sousa
Ordenadora de Despesas
Secretaria de Assistência Social

[Handwritten signature]



ANEXO II
PROPOSTA PADRONIZADA

A Prefeitura Municipal de Jardim, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 e o Decreto Federal nº 10.520/2019, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão Eletrônico nº 2022.05.30.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos na manutenção preventiva e corretiva, incluindo a reposição de peças, junto aos veículos e máquinas pesadas de diversas Secretarias do Município de Jardim/CE, conforme especificações apresentadas no abaixo.

LOTE 01 - MOTOCICLETAS

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social	8.450,00	xx%	
0002	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria de Assistência Social – quantidade estimada de hora – homem 72h x 50,00	3.600,00		
0003	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	5.826,00	xx%	
0004	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria de Educação – quantidade estimada de hora – homem 50hx50,00	2.500,00		
0005	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ	2.000,00	xx%	
0006	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ quantidade estimada de hora – homem 30hx50,00	1.500,00		
0007	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde	16.960,00	xx%	
0008	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde – quantidade estimada de hora – homem 145hx50,00	7.250,00		
0009	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as motocicletas pertencentes à Secretaria Municipal de Administração – Demutran	2.860,00	xx%	
0010	Mão de Obra para as motocicletas pertencentes a Secretaria Municipal de Administração/ Demutran – quantidade estimada de hora – homem 30hx50,00.	1.500,00		
Total:				

LOTE 02 - VEÍCULOS PEQUENO PORTE (Passeio e Utilitários)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg pertencentes a Secretaria de Assistência Social – quantidade estimada de hora – homem 100h x 150,00	15.000,00	xx%	
0002	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social	27.200,00		
0003	Pêças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	41.300,00	xx%	



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ n° 07.391.006/0001-86

FLS: 69

0004	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria de Educação – quantidade estimada de hora – homem 160hx110,00	17.600,00		
0005	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ	2.000,00		
0006	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários de até 700kg) pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim – SAAEJ quantidade estimada de hora – homem 50hx60,00	3.000,00	xx%	
0007	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde	153.000,00		
0008	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (passeio e utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde – quantidade estimada de hora – homem 450hx110,00	49.500,00	xx%	
0009	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Administração – Demutran	6.500,00		
0010	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Administração/ Demutran – quantidade estimada de hora – homem 30hx110,00	3.300,00	xx%	
0011	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (passeio utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Administração	9.200,00		
0012	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Administração – quantidade estimada de hora – homem 30hx110,00	3.300,00	xx%	
0013	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes à Secretaria Municipal de Administração – Guarda Civil	7.000,00		
0014	Mão de Obra para os veículos de pequeno porte (utilitários até 700kg) pertencentes a Secretaria Municipal de Administração/ Guarda Civil – quantidade estimada de hora – homem 30hx110,00	3.300,00	xx%	
Total:				

LOTE 03 - VEÍCULOS MÉDIO PORTE (Vans e Microônibus)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de médio porte pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	98.900,00		
0002	Mão de Obra para os veículos de médio porte pertencentes a Secretaria de Educação – quantidade estimada de hora – homem 180hx150,00	27.000,00	xx%	
Total:				

LOTE 04 - VEÍCULO GRANDE PORTE (Caminhonete)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte, pertencente a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos	25.000,00		
0002	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos – quantidade estimada de hora – homem 100h x 110,00	11.000,00	xx%	
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte pertencentes à Secretaria Municipal de Administração	30.000,00		
0004	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes a Secretaria Municipal de Administração – quantidade estimada de hora – homem 160hx100,00	16.000,00	xx%	
0005	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte, pertencente ao Gabinete do Prefeito	20.000,00	xx%	



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

0006	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes ao Gabinete do Prefeito – quantidade estimada de hora – homem 100h x 110,00	11.000,00		
Total:				

FLS: 70
7
PMJICL

LOTE 05 - GRANDE PORTE (Caminhão)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte pertencentes à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos	100.000,00		
0002	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes a Secretaria Municipal de Infraestrutura e serviços Urbanos – quantidade estimada de hora – homem 280hx200,00	56.000,00	xx%	
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte pertencentes a Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAEJ	60.000,00		
0004	Mão de Obra para os veículos de grande porte pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jardim SAAEJ – quantidade estimada de hora – homem 180hx200,00	36.000,00	xx%	
Total:				

LOTE 06 - GRANDE PORTE (Ônibus)

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para os veículos de grande porte (ônibus) pertencentes à Secretaria Municipal de Educação	305.700,00		
0002	Mão de Obra para os veículos de grande porte (ônibus) pertencentes a Secretaria Municipal de Educação – quantidade estimada de hora – homem 700hx190,00	133.000,00	xx%	
Total:				

LOTE 07 - MAQUINAS PESADAS

Item	Especificação	Valor Estimado (Contratação)	Percentual de Desconto %	Valor Estimado (Pagamento) R\$
0001	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para as máquinas pesadas pertencentes à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços urbanos	250.000,00		
0002	Mão de Obra para as máquinas pesadas pertencentes a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos – quantidade estimada de hora – homem 280hx400,00	112.000,00	xx%	
0003	Peças e acessórios – originais, legítimos ou genuínos para máquinas pesadas pertencentes à Secretaria Municipal de Agricultura	40.000,00		
0004	Mão de Obra para máquinas pesadas pertencentes a Secretaria Municipal de Agricultura – quantidade estimada de hora – homem 180hx100,00	18.000,00	xx%	
Total:				

Valor Total da Proposta: R\$

Proponente:

Endereço:

CNPJ:

Data da Abertura:

Horário de Abertura:

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

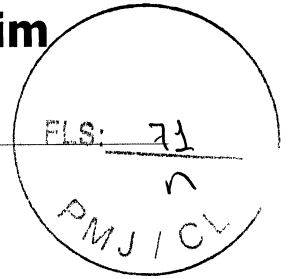
Data:

Assinatura do Proponente



Prefeitura Municipal de Jardim GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
situada na, DECLARA, sob as penas da lei, para
surtir efeito junto à Prefeitura Municipal de Jardim, no procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, que
não incide na proibição contida no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firma a presente.

Local, Data e Assinatura.



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 22
n
MUNICÍPIO

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

Contrato de prestação de serviços firmado entre o Município de Jardim, através da Secretaria Municipal de e a empresa

O **MUNICÍPIO DE JARDIM**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria Municipal de, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.391.006/0001-86, neste ato representado(a) por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a) residente e domiciliado(a) na Cidade de Jardim/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, estabelecida na, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º e C.G.F. sob o n.º, neste ato representada por, portador(a) do CPF nº, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2022.05.30.1, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 e o Decreto Federal nº 10.024/19 – Lei que Regulamenta o Pregão Eletrônico na forma das cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2022.05.30.1, de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 e Decreto Federal nº 10.024/19 – Lei que Regulamenta o Pregão Eletrônico, devidamente homologado pelo(a) Sr(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem como objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos na manutenção preventiva e corretiva, para atender as necessidades, junto aos veículos..... do Município de Jardim/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:

CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços no regime de execução indireta.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 - O objeto contratual tem o valor global estimado em R\$, para a execução de todos os serviços contratados, sendo que o valor máximo a ser pago pela execução dos serviços (fornecimento de peças e mão-de-obra) em sua totalidade será de R\$, levando-se em consideração o percentual de desconto ofertado pela contratada, estipulado em (..... por cento).

4.2 - Os pagamentos serão feitos até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da realização dos serviços, conforme atestados de execução dos serviços visados pela Contratante.

4.2.1 - Os pagamentos serão efetuados através de Transferências Bancárias.

4.3 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de cancelar o presente Pregão, no todo ou em parte, de acordo com as condições estabelecidas na legislação pertinente, assim como reduzir ou aumentar



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 73

respeitados os limites de 25% (vinte e cinco por cento), sem que caiba ao Contratado o direito de reclamação ou indenização.

4.4 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1 - O presente Contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, convindo às partes contratantes, nos termos do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas do futuro Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal....., previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
.....

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - A Contratante obriga-se a:

7.2 - Exigir do Contratado o fiel cumprimento do Termo de Referência, Edital e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

7.3 - Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no presente contrato.

7.4 - Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que não mereça a sua confiança ou ainda que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

7.5 - Atestar o recebimento dos serviços contratados, notificando a contratada caso haja algum problema verificado;

7.6 - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual;

7.7 - Solicitar a reparação do objeto contratado, que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito;

7.8 - Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido neste instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada obriga-se a:

8.2 - Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.3 - A Contratada não poderá, em nenhuma hipótese, proceder à execução de serviços sem prévia emissão da correspondente Requisição pela Secretaria/Fundo Contratante.

8.4 - Manter instalações (oficina), dispendo de espaço adequado para acomodação segura dos veículos, entre outros aparelhamentos necessários a execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Jardim

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

FLS: 74

8.5 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Secretaria Contratante ou a terceiros decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato, bem como danos causados diretamente aos veículos oficiais enquanto estiverem sob a sua guarda;

8.6 - Responder por todos os ônus referente aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o presente contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9.1 - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

9.2 - O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Jardim, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3 - A Prefeitura Municipal de Jardim, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

10.2 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

10.3 - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

10.3.1 – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;



Prefeitura Municipal de Jardim
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



10.3.2 – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

10.3.3 – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

10.3.4 – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

11.1 – Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1 – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ANEXOS

13.1 - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Jardim - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Jardim/CE,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) CPF

2) CPF