

### EDITAL CONVOCATÓRIO PREGÃO Nº 2019.02.11.1

#### 1. PREÂMBULO

- 1.1 - Modalidade: Pregão.
- 1.2 - Tipo: Menor Preço.
- 1.3 - Encontra-se aberta na Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Jardim**, situada na Rua Leonel Alencar, 347, Centro, Jardim/CE, a Licitação na modalidade Pregão, com a finalidade de selecionar proposta(s) mais vantajosa(s) objetivando a Contratação de serviços a serem prestados no fornecimento de Coffee break e Buffet para atender os eventos administrativos junto a Secretaria Municipal de Educação de Jardim/CE, conforme descrições constantes no Anexo I deste Edital Convocatório.
- 1.4 - O Pregão será realizado pelo Pregoeiro Oficial, Alberto Pinheiro Torres Neto, e sua Equipe de Apoio.
- 1.5 - Regem a presente Licitação as normas contidas neste Edital Convocatório, na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02, e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores.
- 1.6 - Para os procedimentos do presente Pregão será observado o seguinte:
- 1.6.1 - Local de Realização: Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Jardim, situada na Rua Leonel Alencar, nº 347, Centro, Jardim/CE.
- 1.6.2 - Data de recebimento dos envelopes e abertura da Sessão: **25 de Fevereiro de 2019**.
- 1.6.3 - Horário de abertura da Sessão: **09:00 horas**.

#### 2. OBJETO

- 2.1 - Contratação de serviços a serem prestados no fornecimento de Coffee break e Buffet para atender os eventos administrativos junto a Secretaria Municipal de Educação de Jardim/CE, conforme descrições constantes no Anexo I deste Edital Convocatório.
- 2.2 - Os serviços estão devidamente especificados no Anexo I deste Edital.

#### 3. INFORMAÇÕES E ELEMENTOS ESCLARECEDORES DA LICITAÇÃO

- 3.1 - A realização deste procedimento estará a cargo do Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio nomeados por esta Administração Pública, através de Portaria do Senhor Prefeito Municipal de Jardim.
- 3.2 - As decisões referentes a este Processo Licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.
- 3.3 - O interessado poderá ler e obter o texto integral deste Edital e seus Anexos, bem como obter os elementos, informações e esclarecimentos relativos ao Pregão e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto, no endereço acima mencionado, ou através do telefone (88) 3555-1772, de segunda à sexta-feira, no horário de 08:00 às 12:00 horas.
- 3.4 - Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas em relação ao Edital deverão ser encaminhados, por escrito até o 2º (segundo) dia útil anterior a data da abertura das propostas.
- 3.5 - O caderno do Edital completo poderá ser adquirido no mesmo endereço referido no preâmbulo deste, de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 12:00 horas, mediante recolhimento da importância de R\$ 30,00 (trinta reais), que deverá ser paga junto ao Setor de Arrecadação do Município, através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM. Este valor refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos.



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

33

### 4. DAS CONDIÇÕES E RESTRICÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA E DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

#### 4.1 - Restrições

- 4.1.1 - Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no Art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93, e que não tenha a sua idoneidade restabelecida;
- 4.1.2 - Empresa com falência decretada ou concordata;
- 4.1.3 - Empresas em consórcio.

#### 4.2 - Das Condições

- 4.2.1 - O licitante terá que oferecer proposta em atendimento ao especificado no Anexo I deste Edital, devendo cotar preço para todos os serviços constantes no respectivo Item.
- 4.2.2 - Os interessados em participar deste Certame Licitatório deverão possuir equipamentos, instalações e condições para a prestação dos serviços na Sede do Município de Jardim/CE, a ser comprovado mediante apresentação do Alvará de Funcionamento emitido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Jardim/CE e Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Jardim/CE.

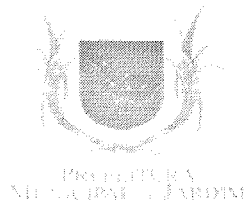
#### 4.3 - Requisitos para Pessoas Jurídicas (Documentação de Habilitação)

##### a) Habilitação Jurídica:

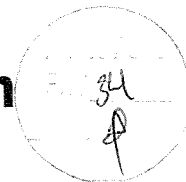
- a.1 - Conforme o caso, consistirá em:
  - a.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual.
  - a.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
  - a.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
  - a.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### b) Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- b.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b.3 - Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União;
- b.4 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- b.5 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais, do domicílio ou sede do licitante;
- b.6 - Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede do licitante;
- b.7 - Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS;
- b.8 - Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS;
- b.9 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.



**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



**c) Documentação Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:**

c.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

c. 2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante.

c.2.1 - As empresas comprovadamente optantes pelo sistema simples de tributação (simples nacional) ficarão isentas de apresentação de que se refere o item acima, conforme art. 25, c/c art. 26, parágrafo segundo e art. 27 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014, mediante apresentação dos seguintes documentos:

c.2.1.1 - Comprovante de opção pelo sistema simples de tributação (simples nacional) obtido através do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

c.2.1.2 - Extrato de declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS).

4.4 - Caso a licitante seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar Declaração que comprove tal situação.

OBS: A apresentação de quaisquer documentos através de cópias reprográficas sem a devida autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração, invalidará o documento, e, por consequência, inabilitará o licitante.

Os documentos cujo prazo de validade não esteja fixado terão o prazo de 30 (trinta) dias a partir de sua emissão.

**ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO:**

4.5 - Na forma do que dispõe o Art. 42, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

4.6 - Para efeito do disposto no subitem acima, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.8 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.9 - Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências desta Licitação referentes à fase de habilitação, bem como que apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, serão inabilitadas de forma superveniente as ME ou EPP que não apresentarem a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido acima.



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

35  
A

### 5. DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DA PESSOA FÍSICA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

#### 5.1 - Restrições

5.1.1 - Pessoas Físicas com processos transitados em julgado em Vara de Execuções Criminais e consideradas culpadas.

#### 5.2 - Das Condições

5.2.1 - O licitante terá que oferecer proposta em atendimento ao especificado no Anexo I deste Edital, devendo cotar preço para todos os serviços constantes no respectivo Item.

5.2.2 - Os interessados em participar deste Certame Licitatório deverão possuir equipamentos, instalações e condições para a prestação dos serviços na Sede do Município de Jardim/CE, a ser comprovado mediante apresentação do Alvará de Funcionamento emitido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Jardim/CE e Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jardim/CE.

#### 5.3 - Requisitos para as Pessoas Físicas (Documentação de Habilitação)

##### a) Habilitação Físicas:

- a.1 - Cédula de Identidade.
- a.2 - Comprovante de endereço.

##### b) Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

- b.1 - Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

OBS: A apresentação de quaisquer documentos através de cópias reprográficas sem a devida autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração, invalidará o documento, e, por consequência, inabilitará o licitante.

Os documentos cujo prazo de validade não esteja fixado terão o prazo de 30 (trinta) dias a partir de sua emissão.

### 6. ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 - Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

6.1.1 - Os envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame.

6.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

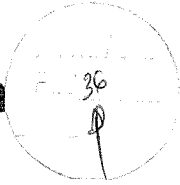
Prefeitura Municipal de Jardim Pregão N.º 2019.02.11.1 Envelope nº 01 - Proposta Comercial Proponente: .....
Prefeitura Municipal de Jardim Pregão N.º 2019.02.11.1 Envelope nº 02 - Documentos de Habilitação Proponente: .....



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



6.2 - O Município de Jardim não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

### 7. DOS PROCEDIMENTOS

7.1 - Na data e hora marcadas neste Edital, o Pregoeiro procederá ao credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, declarando aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos interessados, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos da Habilitação.

7.1.1 - A documentação para **CRENCIAMENTO** dos interessados será:

#### a) Para Pessoas Jurídicas

a.1) Contrato Social ou equivalente, Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto, caso o credenciado seja o proprietário. Caso o credenciado não seja o proprietário, deverá apresentar também procuração com firma reconhecida, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura constante nas mesmas, com poderes especiais para negociação na referida Sessão de PREGÃO nº 2019.02.11.1 (Modelo Constante no Anexo II deste Edital).

a.2) Comprovação do licitante de possuir equipamentos, instalações e condições para a prestação dos serviços na Sede do Município de Jardim/CE, a ser comprovado mediante apresentação do Alvará de Funcionamento emitido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Jardim/CE e Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jardim/CE.

a.3) Declaração emitida pela Empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal (Modelo Constante no Anexo III deste Edital).

a.4) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (Modelo Constante no Anexo IV deste Edital).

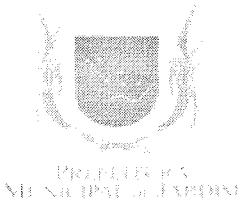
#### b) Para Pessoas Físicas

b.1) Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto, caso o credenciado seja a pessoa física. Caso o credenciado não seja a pessoa física, deverá apresentar também procuração com firma reconhecida, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura constante nas mesmas, com poderes especiais para negociação na referida Sessão de PREGÃO nº 2019.02.11.1 (Modelo Constante no Anexo II deste Edital);

b.2) Comprovação do licitante de possuir equipamentos, instalações e condições para a prestação dos serviços na Sede do Município de Jardim/CE, a ser comprovado mediante apresentação do Alvará de Funcionamento emitido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Jardim/CE e Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jardim/CE.

7.1.2 - A não apresentação dos documentos e certidões exigidos nos itens de “a.1” a “a.5” por parte das **Pessoas Jurídicas** e de “b.1” a “b.3” por parte das **Pessoas Físicas**, impedirá a participação do(s) interessado(s) nas fases do certame.

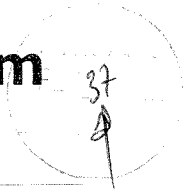
7.2 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais o Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços manifestamente inexequíveis.



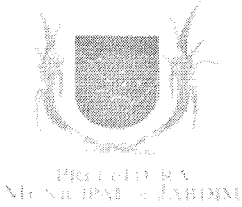
# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



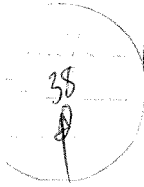
- 7.3 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço para cada Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, para participarem da etapa de lances verbais.
- 7.3.1 - Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.
- 7.3.2 - Os proponentes deverão apresentar suas propostas em atendimento ao constante no Anexo I do Edital Convocatório.
- 7.4 - Após a classificação das propostas para a participação na etapa de disputa de preços, o Pregoeiro dará sequência ao Processo de Pregão comunicando, na data e horário definido no Edital, os licitantes classificados.
- 7.5 - O julgamento das propostas será feito pelo valor do menor preço por Item apresentado para os serviços especificados no Anexo I deste Edital.
- 7.6 - O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de abertura das propostas.
- 7.7 - Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.
- 7.8 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances, observado o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 7.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 7.10 - Ao final da etapa de disputa de preços, o Pregoeiro indagará aos licitantes se algum dos mesmos deseja interpor recurso. Em caso afirmativo o licitante deverá informar a motivação do recurso e o Pregoeiro decidirá se acatará ou não. Caso não seja manifestado o interesse de interposição de recurso nesse exato momento ocorrerá a decadência do direito de recurso e, consequentemente, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao vencedor.
- 7.11 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes.
- 7.12 - Havendo recurso, o mesmo deverá ser encaminhado por escrito, em até 03 (três) dias úteis conforme previsto neste Edital. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em prazo igual. O envio do recurso fora deste prazo não será considerado e o objeto da licitação adjudicado, pelo Pregoeiro, ao vencedor. Os recursos serão decididos no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento das contrarrazões ou do decurso do prazo.
- 7.13 - Após o julgamento dos eventuais recursos, o Pregoeiro deverá enviar o resultado via correios aos licitantes, comunicando o vencedor da disputa.
- 7.14 - A Comissão verificará a existência de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), para o cumprimento do constante na Lei Complementar nº 123/2006, procedendo na forma dos subitens abaixo.
- 7.15 - Caso a proposta classificada em 1º lugar não seja ME ou EPP, a Comissão procederá de acordo com o seguinte:



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



7.15.1 - Fica assegurada, como critério de desempate (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006), preferência de contratação para as ME e EPP.

7.15.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, depois de ordenadas as propostas de preços em ordem crescente dos preços ofertados.

7.15.3 - Para efeito do disposto no subitem 7.15.1, ocorrendo empate, a Comissão procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será classificada em primeiro lugar e conseqüentemente declarada vencedora do certame;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.15.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.15.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.15.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta de preços, que deverá ser registrada em ata.

7.15.5 - Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.15.6 - Ocorrendo a situação prevista no subitem 7.15.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta de preços após solicitação da Comissão. Todos os atos deverão constar da ata dos trabalhos.

7.16 - O processo licitatório findado será encaminhado ao(s) Ordenador(es) competente(s) para a respectiva homologação.

## 8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 - O critério de julgamento será o de Menor Preço por Item, observadas as especificações e condições definidas neste Edital.

8.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.1 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

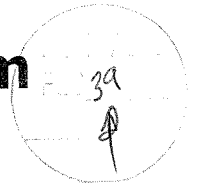
8.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



8.6 - Apurada a melhor proposta para cada Item que atenda ao Edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.7 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.8 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados, os envelopes de "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### 9. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 - O regime de execução dos serviços é o indireto.

9.2 - Os serviços deverão ser executados em atendimento ao estabelecido no Anexo I deste Edital Convocatório.

### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. Pela perfeita execução do objeto licitado, a Prefeitura e seus Entes, efetuarão o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, mensalmente, em moeda corrente, mediante cheque nominal ou ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Secretaria/Unidade Gestora da Prefeitura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;

10.2. O prazo de vencimento da fatura mensal deverá ser fixado em uma única data, preferencialmente no dia 30 (trinta) de cada mês, com carência de três dias, porém no último mês de governo, todas as pendências devem ser liquidadas e pagas;

10.3. Ocorrendo erros na fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela Secretaria ou ente responsável, e a partir daquela data o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e reapresentação da fatura;

10.4. Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

10.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza, isto quando provocado pela empresa.

### 11. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

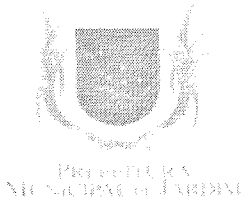
11.1 - As despesas decorrentes da presente Licitação correrão a conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na seguinte dotação orçamentária:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
06	01	12.122.0001.2.034.0000	3.3.90.39.00

### 12. DAS SANÇÕES

12.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato Administrativo dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida à prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do Art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.





# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



12.1.1 - O disposto no item 12.1 não se aplica aos licitantes convocados nos termos do item 8.5 deste Edital, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao preço e ao prazo.

12.2 - Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, fica sujeito o Contratado às penalidades previstas no caput do Art. 86 da Lei Federal n.º 8.666/93, na seguinte conformidade:

12.2.1 - atraso de até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

12.2.2 - atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

12.3 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas no Art. 87 nos incisos I, III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços não executados.

12.4 - Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

12.5 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

12.6 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

### 13. DO REAJUSTE

13.1 - O respectivo Contrato poderá ser reajustado de acordo com as condições previstas na Lei nº 8.666/93, contidas no Instrumento Contratual.

### 14. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

14.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução dos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o Art. 65, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93.

### 15. DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 - A rescisão contratual poderá ser:

15.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

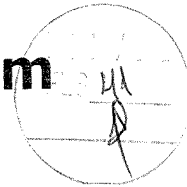
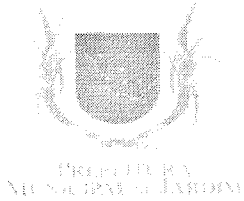
15.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

15.2 - A inexecução total ou parcial do Contrato Administrativo enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 12 deste Edital.

15.3 - Constituem motivos para rescisão do Contrato Administrativo os previstos no Art. 78 da Lei Federal nº 8666/93.

15.3.1 - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

15.3.2 - A rescisão contratual de que trata o Art. 78 no inciso I, acarreta as consequências previstas no Art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.



## **16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

16.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a impugnação em 48 (quarenta e oito) horas.

16.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

16.3 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

16.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

## **17. DO RECURSO**

17.1 - Manifestada a intenção de recorrer, e devidamente acolhida pelo Pregoeiro, o licitante deverá apresentar, por escrito, razões de recurso em 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo Pregoeiro, ao vencedor.

17.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

17.4 - As razões de recurso e as contrarrazões, apresentadas, deverão ser encaminhadas diretamente à Prefeitura Municipal de Jardim, situada na Rua Leonel Alencar, nº 347, Centro, na cidade de Jardim/CE, não sendo aceita remessa via fax ou correio eletrônico (e-mail).

17.4.1 - Optando pela remessa via correios, será considerado, para fins de tempestividade, o comprovante de recebimento por parte da Prefeitura Municipal de Jardim.

17.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

## **18. DA ASSINATURA E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

18.1 - Após a homologação do presente certame, o licitante vencedor será convocado para no prazo máximo de 05 (cinco) dias proceder com a assinatura do respectivo Contrato.

18.2 - O(s) Contrato(s) a ser(em) firmado(s) com o(s) vencedor(es) da presente licitação, terá(ão) vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado(s) nos termos do Art. 57, da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

## **19. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

19.1 - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

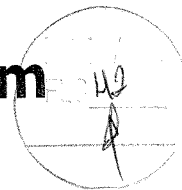
19.2 - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela Prefeitura Municipal, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



### 20. DAS PENALIDADES

20.1 - Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, e suas demais alterações.

20.2 - A empresa/pessoa física contratada pela Prefeitura Municipal de Jardim, para executar os serviços, no caso de inadimplemento, ficará sujeitas às seguintes penalidades:

20.2.1 - advertência;

20.2.2 - suspensão temporária do direito de participar de licitação;

20.2.3 - impedimento de contratar com a administração;

20.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente do Município de Jardim/CE.

21.2 - Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial dos serviços a serem contratados, sem a expressa manifestação do Município. A fusão, cisão ou incorporação só será admitida com o consentimento prévio e por escrito do Município.

21.3 - O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do Art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada à ampla defesa.

21.4 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.5 - Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93.

21.6 - Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Procuração;

Anexo III - Modelo de Declaração de Empregador de Menor;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

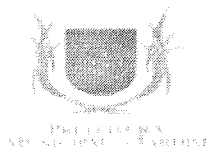
Anexo V - Proposta Comercial;

Anexo VI - Minuta Contratual.

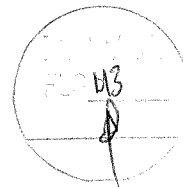
21.7 - Fica eleito Foro da Comarca de Jardim, Estado do Ceará, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Jardim/CE, 11 de Fevereiro de 2019.

Alberto Pinheiro Torres Neto  
Pregoeiro Oficial

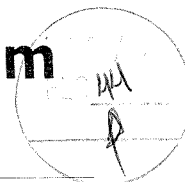


**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERENCIA** Pregão nº 2019.02.11.1



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO Nº 2019.02.11.1**

**1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados no fornecimento de Coffee break e Buffet para atender os eventos administrativos junto a Secretaria Municipal de Educação de Jardim/CE.

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 - Garantir o regular fornecimento de refeições e lanches necessários ao perfeito desenvolvimento das ações praticadas pela Secretaria Municipal de Educação de Jardim/CE.

**3. LOCAL DE ENTREGA/FORNECIMENTO**

3.1 – Os serviços devem ser prestados em local indicado pela Secretaria Municipal contratante.

**4. FORMA DE DISTRIBUIÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 – O fornecimento dos Serviços de Coffee break e Buffet será de responsabilidade da CONTRATADA, observados os horários estabelecidos na devida Ordem de Serviço.

4.2 - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços no regime de execução indireta.

4.3 - A CONTRATADA deverá executar todas as atividades necessárias ao cumprimento do objeto contratado.

4.4 - Manter a higienização das dependências, equipamentos e utensílios envolvidos na prestação dos serviços.

4.5 - A alimentação fornecida deverá ser equilibrada e racional e estar em condições higiênico-sanitárias adequadas.

4.6 - As refeições deverão estar acondicionadas apropriadamente de forma a conservar a temperatura dos alimentos até o seu consumo.

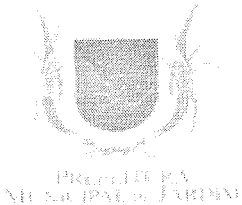
**5 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

5.1 - O futuro contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer a prestação dos serviços dentro da vigência do mesmo.

**6 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO**

6.1 - A empresa/pessoa física a ser contratada, deverá fornecer os produtos/serviços conforme descrição na planilha abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	Serviço de buffet com vistas a realização das Formações Continuidas de Professores, com as seguintes características: Lanche: Sanduiche com refrigerante ou salada de frutas; sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 400 pessoas	Serv	15	4.000,00	60.000,00
0002	Serviço de buffet com vistas a realização das Jornadas Pedagógicas, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento estimado para 500	Serv	2	11.000,00	22.000,00



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



	0003	peessoas. Serviço de buffet com vistas a realização de Formações junto à Editora Fornecedora de Livros Didáticos, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Tarde: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas; sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 90 pessoas	Serv	3	2.500,00	7.500,00
	0004	Serviço de buffet com vistas a Realização de seminários: Experiências exitosas da SME – Secretaria Municipal de Educação, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento Estimado para 400 pessoas.	Serv	3	9.200,00	27.600,00
	0005	Serviço de buffet com vistas a realização das Formações do MAIS ALFABETIZAÇÃO, com as seguintes características: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas, sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 140 pessoas	Serv	2	1.400,00	2.800,00
	0006	Serviço de buffet com vistas a realização da Conferência Municipal de Educação, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento Estimado para 500 pessoas	Serv	1	11.000,00	11.000,00
	0007	Serviço de coffe Break com vistas a realização do Evento culminância do Projeto Pátria, com as seguintes características: Lanche: Salgados e refrigerante de 250ml tipo pet ou "pitchulinha". Evento Estimado para 2.000 crianças	Serv	1	9.500,00	9.500,00
	0008	Serviço de coffe Break com vistas a realização do Evento do SPAECE 2019 – 2º, 5º e 9º anos, com as seguintes características: Kit com embalagem (Embalagem em saquinho transparente, com laço fita verde): bolinho recheado. Acompanha suco pré-pronto em embalagens de 200ml ou achocolatado e água mineral de 200ml. Evento estimado para 1.500 pessoas	Serv	1	9.150,00	9.150,00
	0009	Serviço de coffe Break com vistas a realização das Formações de Professores da Educação Especial, com as seguintes características: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas, sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 140 pessoas	Serv	2	1.400,00	2.800,00
	0010	Serviço de buffet com vistas a Realização das capacitações dos AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS (MERENDEIRAS), com as seguintes características: Café da Manhã: Sanduíche, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para pessoas 80 pessoas	Serv	2	960,00	1.920,00
	0011	Serviço de buffet com vistas a Realização do Dia do Servidor, com as seguintes características: Café da Manhã: Sanduíche, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Bolo decorado com a temática: Dia do servidor. Evento Estimado para 350 pessoas	Serv	1	9.000,00	9.000,00
	0012	Serviço de buffet com vistas a realização dos Encontros com os Gestores e Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal de	Serv	20	1.500,00	30.000,00



PREFEITURA  
MUNICIPAL DE JARDIM

# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86

46  
F

0013	Educação, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento Estimado para 70 pessoas				
0013	Serviço de buffet com vistas a realização do Evento do Dia do Professor, incluindo locação do espaço à conveniência da Secretaria, com as seguintes características: Jantar: Arroz, salada, carne ao molho e strogonoff de frango. Acompanha 02 tipos de refrigerantes. Sobremesa: Mussi ou pudim. Entrega de Brinde a cada participante: composta de uma Cesta de pequena proporção feita artesanalmente em palha, contendo uma caneca personalizada de porcelanato, uma toalha de rosto em material poliéster e uma barra de chocolate de 90g acondicionados em embalagem plástica com laço de fita. Evento estimado para 500 pessoas	Serv	1	31.000,00	31.000,00
0014	Serviço de buffet com vistas a realização do evento: Mês da Criança, incluindo a locação: Pula-pula, piscina de bolinhas e máquina de algodão-doce. Lanche: Bolo, picolé e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). E entrega de mimos em sacolinhas personalizadas, contendo: pipoca, chocolates, docinhos de gomas e biscoitos sendo o kit em torno de 300g. Evento estimado para 1.500 crianças	Serv	1	15.000,00	15.000,00
				<b>Total:</b>	<b>239.270,00</b>

6.2 - O valor máximo admitido para esta contratação é de R\$ 239.270,00 (duzentos e trinta e nove mil duzentos e setenta reais), de acordo com pesquisas de preços realizadas pelo Município de Jardim com empresas atuantes no ramo do objeto licitado.

### 7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

### 8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

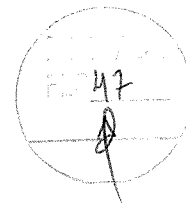
8.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

Jardim/CE, 11 de Fevereiro de 2019.

Alberto Pinheiro Torres Neto  
Pregoeiro Oficial do Município

De acordo:

Inês Sampaio Neves Aires  
Ordenadora de Despesas  
Fundo Municipal de Educação



**ANEXO II**  
**Pregão Nº 2019.02.11.1**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa/profissional) ....., CNPJ/CPF n.º ....., com sede (endereço) à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) ....., a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Jardim praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade Pregão n.º 2019.02.11.1, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

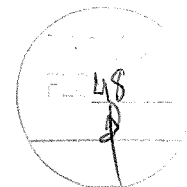
Local, data e assinatura.

**RECONHECER FIRMA(S)**





**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



**ANEXO III**  
**Pregão N° 2019.02.11.1**

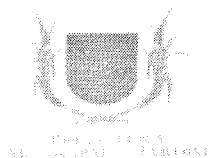
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII  
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., situada na .....

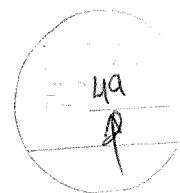
DECLARA, sob as penas da lei, para surtir efeito junto à Prefeitura Municipal de Jardim, no procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, que não incide na proibição contida no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firma a presente.

Local, Data e Assinatura.



**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



**ANEXO IV**  
**Pregão Nº 2019.02.11.1**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

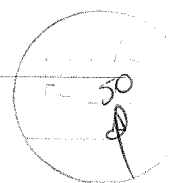
A empresa/profissional ....., inscrita no CNPJ/CPF sob o nº ....., situada (residente e domiciliada) na ....., DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

Local, Data e Assinatura.



**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
**CNPJ nº 07.391.006/0001-86**



**ANEXO V**  
**PROPOSTA PADRONIZADA**

A Prefeitura Municipal de Jardim, Estado do Ceará.

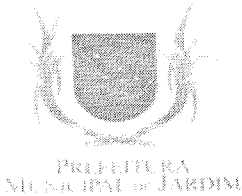
Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão nº 2019.02.11.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

**Objeto:** Contratação de serviços a serem prestados no fornecimento de Coffee break e Buffet para atender os eventos administrativos junto a Secretaria Municipal de Educação de Jardim/CE, conforme especificações apresentadas a seguir.

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
0001	Serviço de buffet com vistas a realização das Formações Continuadas de Professores, com as seguintes características: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas; sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 400 pessoas	Serv	15		
0002	Serviço de buffet com vistas a realização das Jornadas Pedagógicas, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento estimado para 500 pessoas	Serv	2		
0003	Serviço de buffet com vistas a realização de Formações junto à Editora Fornecedora de Livros Didáticos, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Tarde: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas; sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 90 pessoas.	Serv	3		
0004	Serviço de buffet com vistas a Realização de seminários: Experiências exitosas da SME – Secretaria Municipal de Educação, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento Estimado para 400 pessoas	Serv	3		
0005	Serviço de buffet com vistas a realização das Formações do MAIS ALFABETIZAÇÃO, com as seguintes características: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas, sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 140 pessoas.	Serv	2		
0006	Serviço de buffet com vistas a realização da Conferência Municipal de Educação, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento Estimado para 500 pessoas.	Serv	1		
0007	Serviço de coffee Break com vistas a realização do Evento culminância do Projeto Pátria, com as seguintes características: Lanche: Salgados e refrigerante de 250ml tipo pet ou "pitchulinha". Evento Estimado para 2.000 crianças.	Serv	1		
0008	Serviço de coffee Break com vistas a realização do Evento do SPAECE 2019 – 2º, 5º e 9º anos, com as seguintes características: Kit com embalagem (Embalagem em saquinho transparente, com laço fita	Serv	1		



# Prefeitura Municipal de Jardim

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.391.006/0001-86



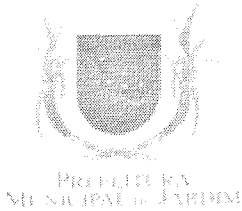
	verde); bolinho recheado. Acompanha suco pré-pronto em embalagens de 200ml ou achocolatado e água mineral de 200ml. Evento estimado para 1.500 pessoas.				
0009	Serviço de coffe Break com vistas a realização das Formações de Professores da Educação Especial, com as seguintes características: Lanche: Sanduíche com refrigerante ou salada de frutas, sorvete, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para 140 pessoas.	Serv	2		
0010	Serviço de buffet com vistas a Realização das capacitações dos AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS (MERENDEIRAS), com as seguintes características: Café da Manhã: Sanduíche, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Evento Estimado para pessoas 80 pessoas.	Serv	2		
0011	Serviço de buffet com vistas a Realização do Dia do Servidor, com as seguintes características: Café da Manhã: Sanduíche, café e leite, pãozinho com patê, pão de queijo e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Bolo decorado com a temática: Dia do servidor. Evento Estimado para 350 pessoas.	Serv	1		
0012	Serviço de buffet com vistas a realização dos Encontros com os Gestores e Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal de Educação, com as seguintes características: Manhã: Café da manhã: Café, leite e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Acompanha bolo, pãozinho com patê, pão de queijo, tapioca e biscoito. Meio-dia: Almoço: Arroz, salada, strogonoff de frango ou creme de galinha e bife ao molho. Acompanha 02 tipos de refrigerantes e dois tipos de sucos(sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). Evento Estimado para 70 pessoas.	Serv	20		
0013	Serviço de buffet com vistas a realização do Evento do Dia do Professor, incluindo locação do espaço à conveniência da Secretaria, com as seguintes características: Jantar: Arroz, salada, carne ao molho e strogonoff de frango. Acompanha 02 tipos de refrigerantes. Sobremesa: Mussi ou pudim. Entrega de Brinde a cada participante: composta de uma Cesta de pequena proporção feita artesanalmente em palha, contendo uma caneca personalizada de porcelanato, uma toalha de rosto em material poliéster e uma barra de chocolate de 90g acondicionados em embalagem plástica com laço de fita. Evento estimado para 500 pessoas.	Serv	1		
0014	Serviço de buffet com vistas a realização do evento: Mês da Criança, incluindo a locação: Pula-pula, piscina de bolinhas e máquina de algodão-doce. Lanche: Bolo, picolé e dois tipos de sucos (sendo opcional goiaba, acerola, maracujá ou abacaxi). E entrega de mimos em sacolinhas personalizadas, contendo: pipoca, chocolates, docinhos de gomas e biscoitos sendo o kit em torno de 300g. Evento estimado para 1.500 crianças.	Serv	1		
					<b>Total:</b>

Valor Total da Proposta RS..... (.....)

Proponente: .....  
Endereço: .....  
CNPJ/CPF: .....  
Data da Abertura: .....  
Horário: .....  
Prazo de Execução: Conforme Edital.  
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente



**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



**ANEXO VI**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato de prestação de serviços firmado entre o Município de Jardim/CE, através do(a) ..... e ..... para o fim que nele se declara.

O **MUNICÍPIO DE JARDIM**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., através do(a) ....., neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a). ....., residente e domiciliado(a) nesta Cidade, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado ....., estabelecida (residente e domiciliado(a)) na ....., inscrita(o) no CNPJ/CPF sob o n.º ..... e no CGF sob o n.º ....., neste ato representada por ....., portador(a) do CPF n.º ....., apenas denominada(o) de **CONTRATADA(O)**, resolvem firmar o presente CONTRATO, tendo em vista o resultado da Licitação procedida na modalidade Pregão n.º 2019.02.11.1, tudo de acordo com as normas gerais da Lei n.º 10.520/2002 e da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** - Processo de Licitação na modalidade Pregão n.º 2019.02.11.1, de acordo com as Leis Federais n.º 10.520/2002 e 8.666/93, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). ....., Ordenador(a) de Despesas do(a) .....

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1** - O presente Instrumento tem por objeto a contratação de serviços a serem prestados no fornecimento de Coffee break e Buffet para atender os eventos administrativos junto a Secretaria Municipal de Educação de Jardim/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, na forma discriminada no quadro abaixo:

**CLAUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1** - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços no regime de execução indireta.

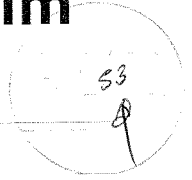
**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**4.1** - O objeto contratual tem o valor total estimado de R\$ .....

**4.2** - Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da prestação dos serviços, objeto do presente Contrato, mediante apresentação dos documentos hábeis de cobrança junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal de Jardim.



**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



4.3 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de cancelar o presente Pregão, no todo ou em parte, de acordo com as condições estabelecidas na legislação pertinente, assim como reduzir ou aumentar respeitados os limites de 25% sem que caiba ao Contratado o direito de reclamação ou indenização.

4.4 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

5.1 - O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer a prestação dos serviços dentro da vigência do mesmo.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na seguinte dotação orçamentária:

.....

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 - A Contratante obriga-se a:

7.2 - Exigir do Contratado o fiel cumprimento do Edital, Termo de Referência e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

7.3 - Colocar à disposição da Contratada todas as condições necessárias para a perfeita execução dos serviços solicitados.

7.4 - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

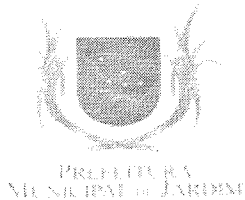
8.1 - A Contratada obriga-se a:

8.2 - Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.3 - Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, seguindo a legislação vigente.

8.4 - Manter a higienização das dependências, equipamentos e utensílios envolvidos na prestação dos serviços.

8.5 - Responder por todos os ônus referente aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o presente contrato.



### **CLÁUSULA NONA - DAS PROIBIÇÕES**

**9.1** - É vedado a CONTRATADA subcontratação dos serviços, parcial ou total, sem a prévia e expressa anuência e autorização da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO INADIMPLEMENTO**

**10.1** - O Inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei 8.666/93, e suas demais alterações, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento, a fim de que seja providenciada a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.2** - A não regularização poderá ensejar, a critério da parte prejudicada, a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções, bem como no caso de não pagamento, a suspensão da prestação dos serviços pela CONTRATADA até a sua normalização.

**10.3** - A CONTRATADA, pela sua inadimplência no cumprimento do contrato, enquanto durar o vínculo contratual, estará sujeita às seguintes sanções:

**10.3.1** - advertência;

**10.3.2** - suspensão temporária do direito de participar de licitação;

**10.3.3** - impedimento de contratar com a Administração;

**10.3.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração

Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

**11.1** - A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE a título de multa pelo não cumprimento do estabelecido no presente Contrato, ocorrendo as seguintes situações:

**11.2** - Atraso injustificado na execução dos serviços, causando, consequentemente atraso nos prazos, multa correspondente a 3% (três por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

**11.3** - Inexecução total ou parcial dos serviços, sem prévia justificativa, multa correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

**11.3.1** - Caso ocorra qualquer uma das situações descritas no subitem anterior, a CONTRATANTE fica desobrigada do pagamento da(s) parcela(s) restante(s), independentemente da multa pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

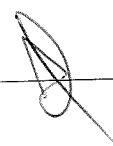
**12.1** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os Direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

**12.2** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**12.2.1** - Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**12.2.2** - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**12.2.3** - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes;





**Prefeitura Municipal de Jardim**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.391.006/0001-86



**12.2.4** - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**13.1** - Quaisquer alterações que venham a ocorrer na execução dos serviços serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

**14.1** - Este Contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ANEXOS**

**15.1** - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1** - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de Jardim/CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Jardim/CE, .....

.....  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. .... CPF .....

2. .... CPF .....