

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 04/2018/SMS

DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, constatando a necessidade de promover a correção em alguns itens, torna públicas as seguintes retificações no Edital de abertura da Seleção Pública Simplificada para contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, destinado à secretaria municipal de saúde:

CONSIDERANDO a necessidade de realizar alguns ajustes no Edital;

1. Dos documentos necessários para INSCRIÇÃO:

1.1. No ato da realização da inscrição, o candidato deverá apresentar, à Comissão Executora, cópias legíveis e respectivas originais, dos seguintes documentos:

- Cópia da carteira de identidade (RG);
- Cópia do CPF;
- Cópia do certificado de escolaridade ou diploma de graduação, registro no conselho de classe (QUANDO O CARGO EXIGIR);
- Comprovante de endereço atualizado.
- Ficha de inscrição devidamente preenchida (**ANEXO III DO EDITAL DE ABERTURA**).
- Currículo Padronizado devidamente preenchido de acordo com o **ANEXO I** deste Edital de Retificação acompanhado dos respectivos documentos comprobatórios.
- **03 kg de alimentos não perecíveis para validação das inscrições.**

2. Das atribuições do cargo de Assistente Social.

Competirá ao cargo de Assistente Social atuar nas áreas de Saúde; Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas; Elaborar projetos e programas na área de assistência social, saúde e educação; Coordenar programas, projetos e serviços sociais cuja operacionalização seja de responsabilidade do governo municipal; Coordenar e/ou participar de campanhas educativas; Monitorar e avaliar os programas e serviços na área de assistência social, saúde e educação, desenvolvidas por entidades não governamentais; Responsabilizar-se pela triagem socioeconômica dos postulantes a benefícios e serviços de natureza assistencial; Realizar estudos de situações familiares e emitir pareceres sociais; Facilitar o acesso dos excluídos a benefícios e serviços através de articulações com diferentes

recursos sociais, encaminhando os serviços e ou orientação aos usuários; Executar outras atividades afins.

3. Dos documentos para a Contratação.

- 3.1. Os documentos para a contratação permanecem de acordo com o **ITEM 10** do **EDITAL DE ABERTURA**.
- 3.2. No ato da **CONTRATAÇÃO**, será necessário entregar a Ficha de Não Acúmulo de Cargos, disponibilizada no **ANEXO II** deste Edital de Retificação.

4. Do novo Cronograma do Processo Seletivo.

- 4.1. O Cronograma do Processo Seletivo se dará de acordo com as novas datas abaixo:

FASE	PRAZO
INSCRIÇÕES	22 e 23 de maio de 2018
EDITAL COM INSCRIÇÕES DEFERIDAS	25 de maio de 2018
RECURSO CONTRA O EDITAL DE DEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES	28 de maio de 2018
RESPOSTA AOS RECURSOS	30 de maio de 2018
DIVULGAÇÃO DE LOCAL PARA ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA	30 de maio de 2018
ENTREVISTA E ANÁLISE CURRICULAR (EM LOCAL E HORÁRIO PREVIAMENTE DIVULGADOS NO SITE)	03 de junho de 2018
EDITAL RESULTADO PRELIMINAR	08 de junho de 2018
RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR	11 de junho de 2018
RESPOSTA AOS RECURSOS	13 de junho de 2018
EDITAL COM RESULTADO FINAL	15 de junho de 2018
CONTRATAÇÃO	18 de junho de 2018

Jardim – CE, 21 de maio de 2018.

ANIZELDA JORGE COSTA MATIAS
Secretária de Saúde

ANEXO I – CURRÍCULO PADRONIZADO

ANÁLISE CURRICULAR

1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: _____
- 1.2 Filiação: _____
- 1.3 Nacionalidade: _____
- 1.4 Naturalidade: _____
- 1.5 Data de Nascimento: _____
- 1.6 Estado Civil: _____
- 1.7 Sexo: () Masculino () Feminino

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
- 2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
- 2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____
- 2.4 Endereço Residencial: _____

- 2.5 Endereço Eletrônico (e-mail): _____
- 2.6 Telefone residencial e/ou celular: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO MÉDIO

- Instituição de Ensino: _____
- Ano de conclusão: _____

3.2 ENSINO SUPERIOR

- Curso: _____
- Instituição de Ensino: _____
- Ano de conclusão: _____

3.3 PÓS-GRADUAÇÃO

3.4 ESPECIALIZAÇÃO (1)

- Curso / área: _____
- Instituição de Ensino: _____
- Ano de conclusão: _____

3.5 ESPECIALIZAÇÃO (2)

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.6 MESTRADO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.7 DOUTORADO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

4. CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (MÁXIMO DE DOIS VINCULADOS AO CARGO PRETENDIDO) – MÍNIMO DE 80 HRS

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____

Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____

Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – MÁXIMO DE DUAS REFERENCIAS PROFISSIONAIS E COM MÍNIMO DE 12 MESES CADA.

1 - Empresa: _____

Cargo: _____

Data do início: _____ Data de saída: _____

2 - Empresa: _____

Cargo: _____

Data do início: _____ Data de saída: _____

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS

(DEVE SER TOTALMENTE REDIGIDA A PRÓPRIO PUNHO)

Eu _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____ nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, Estado do _____, aprovado(a) no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARDIM CEARÁ**, para o cargo de _____, declaro para os devidos fins, sob as penas da Lei, junto ao Município de Jardim e a todos os seus órgãos, seja da Administração Direta ou Indireta, que não exerço nenhum outro cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada com o cargo para o qual serei nomeado, conforme estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal.

Jardim, CE, ____ de _____ de 2018.

Assinatura